



Verksamhetsberättelse Kristinehamns Golfklubb, Föreningen, 2023

Verksamheten Föreningen äger fastigheten Ämbetsägorna 1:42 och Kristinehamns kommun upplåter till klubben med tomträtt Ämbetsägorna 1:34.

Klubben hyr ut hela golfanläggningen, med undantag av vandrarhuset, till Kristinehamns Golfklubb Drifts AB, som skall marknadsföra anläggningen.

Bolaget ansvarar för drift och skötsel av de hyrda anläggningarna.

Kristinehamns Golfklubb Förening och Golfbolaget Drift AB har samma ledamöter på styrelseposterna, personunion.

Magnus Stenström, ordförande

Jan Pettersson, vice ordförande

Kristina Ernvik, ordinarie

Helene Nordenhäll, ordinarie

Pär Svenkvist, ordinarie

Ylwali Grönberg, ordinarie

Christer Thyberg, ordinarie

Fredrik Sjögren, adjungerad

Mål för verksamheten Kristinehamns Golfklubb 2023

- Bibehålla klubbens ekonomi och verka för attraktiva golfaktiviteter.
- Verka för att bibehålla befintliga samt öka antalet medlemmar.
- Verka för en levande och jämlik förening där medlemmar och gäster ska kunna spela och umgås på lika villkor
- Verka för att stärka klubbkänslan, genom att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i klubbens kommittéarbete och övrig verksamhet.
- Stärka kansliet samt förenkla och förbättra rutinerna i kansliarbetet.
- Tydliggöra roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse, kommittéer, medlemmar och anställda.
- Verka för att stärka junior- och ungdomsverksamhet.
- Verka för ett möjliggörande av ett ökat nyttjande av golfbanan.
- Stärka och utveckla klubbens tävlingsarrangemang.
- Verka för en bättre information till medlemmar, sponsorer och övriga målgrupper
- Stärka kansliet samt förenkla och förbättra rutinerna i kansliarbetet.

Året 2023 för vår fina golfklubb kan sammanfattas som tufft ur många synvinklar. Efter ett extra årsmöte i april tillsattes ny ordförande och nya medlemmar i styrelsen. Ingen ny klubbchef/VD anställdes, ingen



restauratör fanns att driva restaurangen. Vädret motarbetade med en synnerligen torr start på säsongen som sedan byttes till en superblöt bana som tidvis fick stängas av. Padelbanan gick dåligt och slutade med konkurs.

Den nya styrelsen har funnit sina rutiner och har haft ett styrelsemöte per månad. För att effektivisera styrelsemötena har olika arbetsgrupper skapats med syfte att förbereda beslutsprocessen. En mängd stora beslut och åtgärder har styrelsen fattat i god enighet. Ett urval av dessa presenterades på höstmötet 28/11 som bejakade styrelsens arbete.

Sex beslut tagna under året måste här framhållas som särskilt viktiga för som vi i styrelsen tror kommer att gynna klubben och dess utveckling:

- Driftsamarbete med Bryngfjorden Golf AB
- I samverkan arbetat med utveckling av klubbens kommittéverksamhet.
- Skapat rutin för kommunikation inom klubben.
- Byte av bokföringsfirma och revisor.
- Löst in ett miljonlån.
- Avtala med en ny restauratör.

Tack vare ett mycket stort och välorganiserat ideellt arbete på banan, kansliet och i kommittéerna har vi klarat detta år bra. Vi är stolta över allas frivilliga engagemang för föreningen, där varje arbetad timme är ett värdefullt bidrag till ekonomin. Detta har gett möjlighet att tillsammans utveckla verksamheten. Vi hoppas att alla känner att Er insats är värdefull och ger mervärde i kamratskap, trevligare klubbhusområde och en attraktiv bana där vi trivs tillsammans.

Vi avslutade säsongen med att bjuda in alla som hjälpt till under året till umgänge med små tävlingsmoment med golftema och mat på klubben. En trevlig och uppskattad form, som vi avser att fortsätta med. Våra trogna företag som sponsrar oss är oerhört viktiga för att vi skall klara driften. Våra sponsorer har vi mött upp till frukostmöte på stadshotellet med presentation om klubbens verksamhet.

Magnus Stenström, ordförande

Verksamhetsberättelser för Kristinehamn GK kommittéer 2023.

Verksamhetsberättelse för kanslikommittén 2023.



Kommitténs huvudsakliga uppgift är att bemanna kansliet med frivilliga när inte ordinarie personal arbetar. I arbetsuppgifterna ingår också städning av nedre våningen i klubbhuset, samt tvätt av handdukar etcetera

Under 2023 har följande volontärer arbetat i kansliet:

Monica Eriksson, Pia Jatko, Janne Berglund, Kerstin Kringsberg, Janne Engblom, Lise-Lotte Lilja, Kristina Ernvik samt Kicki Grönberg.

Verksamhetsmål

Att tillsammans med anställd personal hålla kansliet bemannat under ordinarie öppettider.

Att få en kärntrupp på minst fem volontärer, helst fler som är beredda att hjälpa till.

Att revidera samtliga befintliga instruktioner och vid behov skriva nya, för att underlätta för nya volontärer i kansliet.

Att hålla samordningsmöten en gång per månad från april till september.

Verksamhetsberättelse för marknadskommittén 2023.

Marknadskommitté 2023 bestod av kommittéansvarig Jan Anesäter, Anders Gustafsson, Anders Lindén, Anders Andreasson och deltagande styrelseledamot Helene Nordenhäll.

Kommittén arbetar helt ideellt och verkar för att nå de verksamhetsmål som är uppsatta 2023 för Kristinehamns golfklubb.

Gruppen arbetar aktivt under hela året med att skapa goda relationer med samarbetspartners i närområdet som idag rör sig kring 50 företag. Vi strävar efter att utveckla ett intressant och tilltalande Sponsorprogram och tävlingssponsorprogram för våra samarbetspartners med inriktning mot verksamhetsområden utifrån Klubbens verksamhetsplan.

Under året träffas kommittén 1 gång i månaden. Under månaderna september till april läggs mycket tid på avtalsskrivning och planering av aktiviteter. Varje sponsor har årligen en personlig kontakt med någon i marknadsgruppen. Avtal förnyas varje år och därefter sköter kansliet fakturering. Varje kommittémedlem rapporterar in till kommitté och kansli vid förändringar av avtal.

Skyltning på Klubbens olika områden ombesörjs av kommittén.

Kommittén har en nära relation till Tävlingskommittén som också har samverkan med näringslivspartners och strävar efter intäktsökning. En pågående dialog med medlemmar och samarbetspartners om klubbens vision och utvecklingsmöjligheter är viktig. Kommittén tar emot och bereder förslag och synpunkter från sponsorer och medlemmar gällande områden PR och marknad. Därefter planerar och föreslår kommittén lämpliga förändringar inom kommittéområdet till styrelsen samt genomföra dessa efter styrelsens beslut.

Under året har kommittén haft dialog med Sponsorer och bjudit in till frukostmöten och Sponsorgolf. Sponsorer har bidragit med tjänster på bana och hjälpt till med material för att hålla i gång en kioskverksamhet och material till uppfräschning av personalutrymmen, området kring gamla klubbhuset och färdigställande av bastu. Under 2023 anordnades en Dag för volontärer för att visa klubbens tacksamhet för alla ideella bidrag som genomförts under året, en viktig del där alla hjälper till och stöttar vår verksamhet. Varje timme räknas.



Sammanlagt 254 000 kr har Sponsorer bidragit med under 2023. Målet var 300 000.

Antalet arbetade timmar är svårt att räkna men möten och kontakter med Sponsorer motsvarar 30 timmar/kommittémedlem.

Verksamhetsberättelse 2023 för Fastighetskommittén

Under året har Fastighetskommittén inkl. arbetsgrupp uppgått till 13 personer som alla närvarat vid någon aktivitet.

Ordförande för kommittén har varit Jan Engblom. Övriga i gruppen är CG Frisell och Ingegerd Johansson, Sven-Ivar Thelin, Christer Svensson, Anders Gustavsson, Barbro Gustavsson, Lars och Maria Johansson, Uno och Gun-Britt Svensson, Majvor Gustavsson och Per Svenkvist

Under 2023 har bl.a. följande gjorts:

Upprustning personalutrymmen vid maskinhallen med flyttning av vägg, ommålning av tak och väggar samt nya golvmattor.

Gräsklippning och skötsel av buskar runt klubbhuset.

Blomplantering runt klubbhuset.

Flyttat restaurangmöbler inomhus.

Omflyttning utegrupper.

Mindre småreparationer.

Verksamhetsmål

- Att sänka föreningens kostnader genom att undvika köp av tjänster som FK kan göra genom ideellt arbete.
- Att ha minst 4 arbetsdagar per år. Kommittéordförande sammankallande.
- Att hålla begränsa elkonsumtionen och på så sätt få ner våra elkostnader.

Verksamhetsberättelse för medlem/gästkommittén 2023

Deltagare under 2023: Katharina Bolmenäs, Örjan Berglund, Åsa Bretting, Kristina Ernvik (kontaktperson mot styrelsen), Monica Lundgren, Johan Moberg, Ann-Charlotte Palm

Kommittén har under året haft 7 medlemmar inklusive representant från styrelsen.

Kommittén har haft 8 kommittémöten under året och därutöver träffats vid olika aktiviteter. Möten och aktiviteter har varit koncentrerade till första halvan av året. Inför säsongen gick ett erbjudande ut om HLR utbildning och gemensam resa till Indoor golf för alla kommittéer – men vi fick inte in några anmälningar till dessa aktiviteter så det ställdes in. För förra årets projekt pengar kunde vi nu anordna föreläsning med Henri Reis – som var välbesökt och uppskattad. Kommittén har tagit fram en annons som publicerades i NkP totalutdelning i maj och gick som digital annons 3–6 maj. Även här användes tidigare avsatta projektmedel. Kommittén har deltagit på de stormöten som anordnats för alla kommittéer och antalet "arbetstimmar" summeras för året till 16 st.

Dessutom har det erbjudits aktiviteter för medlemmar genom:

Gruppträning med Lucas, Spelkompis via FB, Fadderrundor, Resegruppen, Regelgolf, Grönt kort och återträff samt Cross Country.



Verksamhetsberättelse för damkommitté 2023

Ingen verksamhetsberättelse finns för klubbens damkommitté då samtliga befattningshavare avgick under våren 2023 och inga ersättare tillkom.

Verksamhetsberättelse Tävlingskommittén 2023

Tävlingskommittén (TK) har under 2023 bestått av Martin Rudmalm Christer Fahlén, Björn Hägg, Fredrik Wilson, Dennis Settermann. Niklas Lymar. Magnus Nilsson, Leif Multén, Karl-Åke Dahlberg och Christer Thyberg (Från styrelsen)

Under 2023 har vi haft möte varje månad för att förbereda och lägga upp tävlingssäsongen. Möten med tävlingssponsorer, både gamla och nya, har genomförts. Mellan alla fysiska möten, har vi haft kontinuerlig kommunikation via den digitala plattformen Messenger och via Mejl. Inför själva tävlingarna har vissa förberedelser kunnat göras hemifrån för de som har den tekniska möjligheten, men den större delen av detta har fått göras på plats i kansliets lokaler.

Vi samarbetar med andra kommittéer i vårt fall marknadskommittén för o skapa avtal med de företag som sponsrar tävlingar.

Vi uppskattar att vi under säsongen har lagt ner ca 500 timmar arbete före, under och efter alla tävlingar, möten, sponsormöten mm.

Tävlingsveckan avslutades på STATT med mat o prisutdelning

Under säsongen har det av klubben anordnat 12 st. tävlingar.

De intäkter som kommit in 246 000 kr för Start o anmälningsavgifter.

Verksamhetsberättelse för juniorkommittén 2023

Juniorverksamheten har hållits ihop av Anders Edvinsson, Annika Edström, Anders Andreasson och Fredrik Andersson samt Pro Lucas Norman.

Det har varit 3 – 12 juniorer som deltagit i juniorverksamheten/träningar. Under året 2023 har ledare och ungdomar träffats för träning och aktiviteter, främst under månaderna maj till september. Några juniorer har även tränat regelbundet med Lucas under vinterhalvåret. Träningsupplägget för året har varit tisdagar och torsdagar. På tisdagar har de tränat tillsammans med Lucas Norman och på torsdagarna har det varit spel på banan. Juniorerna har haft ett större deltagande än tidigare på golftävlingar anordnade för juniorer där det har varit spel i div 2 och 3 med goda resultat. Vi hade även juniorer som kvalade sig vidare i Teen Cup. Vid några tävlingar har även våra juniorer deltagit som funktionärer och några av juniorerna var även med som ledare för golfskolan. Flera av våra juniorer deltog i en träningsvecka för juniorer anordnad av Värmlands Golf förbund. Ett fint resultat på juniorverksamhetens arbete är att en av våra juniorer har börjat på College i USA och givetvis med inriktning golf.

Insatser i timmar är svårt att beräkna för de träningar/samlingar som legat på torsdagar då en golfrunda tar allt mellan 2 – 4 timmar. Träning med Lucas har genererat någonstans mellan 60–70 timmar.

Ansvarig för dokumentet: Anders Edvinsson, kontaktperson för juniorkommittén



Verksamhetsberättelse för MUA kommittén 2023

MUA kommitténs verksamhetsmål

MUA kommittén ska tillsammans med styrelse och medlemmar verka för att vi ska ha en så trevlig och välskött anläggning som möjligt utifrån de förutsättningar klubben har.

Kommittén består av Jan Anesäter, Monica Eriksson, Lars Johansson, Juha Moilanen, Jan Holmer, Torbjörn Möllberg, Inger Nilsson, Per-Åke Rang, Mats Runberg, Anders Röhr, Kjell Röhr, Claes-Håkan Sixtensson och Sven-Ivar Thelin.

Delmål

- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från styrelsen och övriga kommittéer.
- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från medlemmarna.
- Värdera synpunkterna från kommittéerna och medlemmarna och föra vidare till styrelse.
- Ta fram en budget för kommande förslag som lagts fram till styrelsen.
- Framföra förslag och rekommendationer till styrelsen i de fall det krävs beslut om extra investeringar e.d.
- Tillsammans med kansli förse medlemmar med information om planerade insatser, beslut m.m.

Mål med volontärsarbete inom MUA kommittén

Syftet med vårt volontärsarbete är att frigöra ekonomiska medel till själva banan, för att kunna hålla en hög kvalitet på Kristinehamns golfbana.

Delmål

- Genomfört volontärsarbete har bidragit till Kristinehamns Golfbana utvecklats mot efterfrågad kvalitet.
- Alla som jobbar frivilligt är försäkrade av klubben (Peggat och klart - Folksam).
- Skapat delaktighet för vilka arbeten som skall utföras och skapa en bra klubbkänsla.

Arbeten kommer att utföras på tisdagar och om så krävs onsdagar mellan 09:00 och 12:30 när INTE golfsäsongen pågår.

Ansvariga: Mats Runberg sammankallande, Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.

Verksamhetsberättelse bankommittén 2023

Ansvarig för bankommittén är Per Rapplihn. Grupper som organiseras under bankommittén är arbetsgrupp vinter (ansvarig Ulf Lyckholm), arbetsgrupp sommar (ansvarig Per Rapplihn), bunkergruppen (ansvarig Magnus Stenström, Klas Wilhelm), fairwaygruppen (ansvarig Annica Edström), och drivingrangepgruppen (Ansvarig Sven-Ivar Thelin). Under 2023 har arbetsgrupperna i bankommittén arbetat totalt 856 h. Arbetsgrupp vinter 400 h, drivingrangepgruppen 230 h, bunkergruppen 60 h, fairwaygruppen 16 h arbetsgrupp sommar 24 h, utvecklingsgruppen 36 h, ansvarig bankommittén 90 h.

Under 2023 har bankommittén genomfört följande arbeten:

- Genomfört banvandring för planering av vinters arbete.
- Genomfört röjning av sly, stamning och borttagning av mindre och större träd på banan och runt uppställningsplatsen för husbilar och vid torpet.
- Hjälp till med att täcka och avtäcka dukar på banans greener (vintergolfarna).



- Tömt soptunnor och trimmat vid utslagsplatser och runt klubbhuset.
- Lagat uppslag på fairway och på tee.
- Lagat utrustning och ställt ut och ta in bänkar på banan.
- Genomfört arbeten på banans bunkrar.
- Samlat in bollar och städat vid Driving rangen.
- Hjälpt till med att återställa och städa efter dräneringsarbeten på banan.
- Lämnat stöd till banchefen med bl.a. budgeteringsarbete och framtagning av skötselplan (2024) för banan.
- Slutfört arbetet med 10 årig utvecklingsplan för Kristinehamns golfbana

Verksamhetsmål 2023

Tillsammans med styrelse, greenkeeper, banpersonal och medlemmar i arbetsgrupperna verkar för att ha en så välskött bana som möjligt utifrån klubbens förutsättningar.

Bankommittén skall också:

- Inhämta synpunkter, förslag och önskemål om utveckling av banan från klubbens medlemmar
- Värdera medlemmarnas synpunkter och lämna förslag vidare till styrelse och/eller greenkeeper
- Tillsammans med greenkeeper realisera medlemmarnas förslag på banåtgärder samt framföra förslag och rekommendationer till styrelsen i de fall det krävs beslut om extra investeringar
- Tillsammans med kansli och greenkeeper informera medlemmar om planerade arbeten på banan
- Slutföra arbetet med 10 åriga utvecklingsplan för Kristinehamns golfbana
- Påbörja utvecklingsarbeten på banan inför säsongen 2024
- Kommunicera banchefens behov av stöd från arbetsgrupperna (volontärsarbete).
- Stödja banchefen med planering av banskötsel

Verksamhetsplaner för Kristinehamn Golfklubbs kommittéer 2024

Verksamhetsplan för bankommittén 2024

Ansvarig för bankommittén är Per Rapplihn. Grupper som organiseras under bankommittén är arbetsgrupp vinter (ansvarig Ulf Lyckholm), arbetsgrupp sommar (ansvarig Per Rapplihn), bunkergruppen (Klas Willhelm), fairwaygruppen (ansvarig Vakant) och drivingrangegruppen (Ansvarig Sven-Ivar Thelin).

Verksamhetsmål

Tillsammans med styrelse, Bryngfjordens (banchefen), banpersonal och medlemmar i arbetsgrupperna verkar för att ha en så välskött bana som möjligt utifrån klubbens förutsättningar.

Bankommittén skall också:

- Bidra till att hålla ner kostnader för drift av golfbanan genom att medlemmar utför arbeten.
- Kommunicera Bryngfjordens banchefens behov av stöd från arbetsgrupperna (volontärsarbete).
- Inhämta- och värdera synpunkter, förslag och önskemål om utveckling av banan från klubbens medlemmar. Förslag inarbetas i utvecklingsplanen.
- Tillsammans med kansli och Bryngfjordens banchef informera medlemmar om planerade arbeten på banan.
- Redovisa- och vidmakthålla Kristinehamn 10 åriga utvecklingsplan
- Samverka med Bryngfjorden avseende drift- och utvecklingsåtgärder på banan (månadsvis)

Under 2024 är följande områden prioriterade:

- Genomföra banvandring för planering av vinters arbete 2024.
- Genomföra röjning av sly, stamning och borttagning av mindre och större träd på banan.
- Hjälpa till med att täcka och täcka av dukar på banans greener.
- Banåtgärder 2023/2024/2025 enligt utvecklingsplanen



- Vid behov hjälpa till med tömning av soptunnor och trimmat vid utslagsplatser.
- Hjälpa till med att laga uppslag på fairway och på tee.
- Hjälpa till med att laga utrustning och ställa in- och ut bänkar på banan.
- Genomföra bunkerarbeten på banan.
- Samla in bollar och städa vid Driving rangen
- Hjälpt till med att återställa och städa efter genomförda åtgärder på banan
- Ansvara för att arbeta fram skötselplan 2025 för banan.
- Redovisa- och vidmakthålla utvecklingsplan (10 årig) för Kristinehamns golfbana.
- Planera utvecklingsåtgärder (investeringsplan) och arbeta fram budgetäskande

Planerade arbetstillfällen under 2024

Vecka	Arbetsuppgifter
403–415	Vinterarbete
415–417	Prel. arbetsdag inför öppning av banan (vårstädning)
417–420	Prel. öppning av banan
416–443	Arbeten av arbetsgrupper under golfsäsongen
441–444	Prel. Arbeten på banan som t.ex. dräneringsarbeten
444–445	Banvandring – planering arbeten vintern 2024
445–452	Vinterarbete
450	Utvärdering, planering inför 2025 och arbete med att dra ris och elda

Verksamhetsplan marknadskommittén 2024

Verksamhet

Marknadskommitté 2024 består av kommittéansvarig Jan Anesäter, Anders Gustafsson, Anders Lindén, Anders Andreasson, Patrik Yngve och Helene Nordenhäll styrelseledamot fram till och med mars.

Kommittén har en ansvarig person: Jan Anesäter. Kontaktperson och sammankallande till möten. Kommittéansvarig deltar på Stormöten med övriga kommittéer.

Verksamhetsmål

-Att sträva efter att öka intäkter till klubben genom sponsoravtal.

Intäkter genom reklamplatsförsäljning och riktad sponsring på parkering, ställplatser, bana, range, hemsida och träningsområden som överstiger 300 000 kr i pengar. Därutöver få andra varor och tjänster inom bana, kansli som stödjer klubbens utveckling.

Genom att skapa en attraktiv miljö där samarbetspartners vill synas, men även vistas. Ge Sponsorer/samarbetspartners ett mervärde av sina insatser.

-Att öka tävlingsintäkter kopplad till Sponsorer 300 000kr. Ökning med 10 %.

Skapa attraktivt tävlingschema och event på vår bana där alla golfspelare är välkomna.

- Att kontinuerligt kommunicera med samarbetspartners och intressenter.

Skapa nätverkande forum för våra samarbetspartners genom regelbundna träffar: Företagsgolf, frukostmöten, afterwork, happenings såsom tävling och föreläsningar. Prova på kväll/dag för sponsorer med vänner/familj.

-Marknadsföra vår Golfklubb internt och externt

Reklamutskick om vad som händer på Golfklubbens Arena. Hitta sätt att nå en bredare publik.



Verksamhetsplan Tävlingskommittén 2024

Tävlingsprogrammet för säsongen 2024 har börjat att planeras och vårt mål är att ett preliminärt program skall vara klart före 20 februari 2024 och ett färdigt program 1 mars 2024

Vi vill inför och under 2024

- Genomföra tävlingsledarutbildningar för att få flera än TK att leda tävlingar
- Att få fler medlemmar att delta som funktionärer under tävlingsdagen
- Fortsätta ha ett närmare samarbete med andra kommittéer, framför allt marknad.
- Få sponsorn att närvara under sin tävling med event, demos, försäljning mm
- Få in minst en ny tävlingssponsor
- Genomföra en enkätundersökning där våra medlemmar får ge sina önskemål om framtida tävlingar, antal, utformning, varianter, vilka dagar de bör ligga på mm.
- Utveckla golfveckan
- KM matchspel

Ansvar och innehåll för dessa punkter kommer att diskuteras och fördelas under våra kommande möten.

Verksamhetsplan Damkommittén 2024

Planen för klubben är att en damkommitté skall finnas. Arbetet med att återupprätta damkommittén är påbörjat med ett möte 2024-03-13.

Verksamhetsplan medlem/gästkommittén 2024

Är under framtagande.

Verksamhetsplan kanslikommittén 2024

Att få en kärntrupp på minst fem volontärer, helst fler som är beredda att hjälpa till.

Att revidera samtliga befintliga instruktioner och vid behov skriva nya, för att underlätta för nya volontärer i kansliet.

Att hålla samordningsmöten en gång per månad från april till september.

Verksamhetsplan 2024 för Fastighetskommittén

Fastighetskommittén återuppstod 2022. Kommittén har delats upp i Fastighet och Kansli. Kommitténs syfte i huvudsak är att hålla nere kostnader för drift, underhåll och investeringar på klubbhusområdet, "torpet", maskinhallen och pumpstationen. Kommittén skall också föreslå investeringar till styrelsen. Under kommittén finns en arbetsgrupp på ca 10 personer som utför ideellt arbete.

Kommittéledning.

Peter Kristhammar

Sven-Ivar Thelin



Kommittén skall sätta upp mål enligt följande:

Mål

- Att hålla föreningens kostnader låga genom att undvika inköp av främmande tjänster.
- Att ha minst 10 arbetsdagar per år.
- Upprätthålla funktionsdugliga och ändamålsenliga lokaler för golfklubbens ändamål

Aktiviteter 2024

- Bättringsmåla parkeringen. 1500 kr. Enbart material.
- Inolja altanen. 2000 kr. Enbart material
- Färdigställa plåttaket under terrassen östra sidan. Kostnad 3000 kr. Enbart material.
- Hantering av möbler ut- och in.
- Blom-och häckhantering.
- Fönstertvätt.
- Storstädning torpet.
- Underhåll vagnsboden.
- Arbeten med Torpet rivning skåp, bättringsmålning vägg och tak i kök, mattläggning
- hall och kök, bortforsling skräp. Kostnad 5000:-
- Nya brandvarnare Torpet 6 st. Kostnad 1000:-
- Klippning av gräsmattorna på var sida om klubbhuset
- Skötsel av ställplatserna
- Påbörja framtagande av underhållsplan för klubbens fastigheter.

Verksamhetsplan 2024 för MUA-kommittén

MUA kommitténs verksamhetsmål

MUA kommittén ska tillsammans med styrelse och medlemmar verka för att vi ska ha en så trevlig och välskött anläggning som möjligt utifrån de förutsättningar klubben har. Kommittén består av Jan Anesäter, Monica Eriksson, Lars Johansson, Juha Moilanen, Jan Holmer, Torbjörn Möllberg, Inger Nilsson, Per-Åke Rang, Mats Runberg, Anders Röhr, Kjell Röhr, Claes-Håkan Sixtensson och Sven-Ivar Thelin.

Delmål MUA

- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från styrelsen och övriga kommittéer.
- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från medlemmarna.
- Värdera synpunkterna från kommittéerna och medlemmarna och föra vidare till styrelse.
- Ta fram en budget för kommande förslag som lagts fram till styrelsen.
- Framföra förslag och rekommendationer till styrelsen i de fall det krävs beslut om extra investeringar e.d.
- Tillsammans med kansli förse medlemmar med information om planerade insatser, beslut m.m.

Mål med volontärsarbete inom MUA kommittén

Syftet med vårt volontärsarbete är att frigöra ekonomiska medel till själva banan, för att kunna hålla en hög kvalitet på Kristinehamns golfbana.

Delmål



- Genomfört volontärsarbete har bidragit till Kristinehamns Golfbana utvecklats mot efterfrågad kvalitet.
- Alla som jobbar frivilligt är försäkrade av klubben (Peggat och klart - Folksam).
- Skapat delaktighet för vilka arbeten som skall utföras och skapa en bra klubbkänsla.

Arbeten kommer att utföras på tisdagar och om så krävs onsdagar mellan 09:00 och 12:30 när INTE golfsäsongen pågår.

Ansvariga: Mats Runberg samankallande, Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson

MUA gruppens planerade arbeten under 2024

Arbete som ska vara färdigställda inför säsongstart 2024:

- Färdigställa bastun.
- Nya sopkärl färdigställs. Totalt 8st.
- Iordningsställa platser utefter banan där sopkärlen skall placeras.
- Tydlig skyltning för ställplatserna skall sättas upp.
- Området för gamla klubbhuset färdigställs med ny gräsyta samt ny slinga för gräsklippare läggs ut.
- Området vid klubbvätten görs bredare för bättre tillgänglighet.

Arbete som planeras färdigställas under år 2024:

- Flytta kuren vid 7:ans tee till andra sidan av Tee.
- Nya dörrar till garage.
- Nya dörrar vid maskinhallen för vädersäkra maskiner/utrustning som finns innanför.
- Uppsnygning invändigt i torpet.

I planeringen ligger också:

- April/Maj. Golftävling som avslutning på vårt arbete under vintern. Plats oklart.

Verksamhetsplan juniorkommittén 2024

Är under framtagande.

Årsredovisning
för
Kristinehamns Golfklubb

873600-2166

Räkenskapsåret

2023

Styrelsen för Kristinehamns Golfklubb får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Kristinehamns Golfklubb, 873600-2166, har sitt säte i Värmlands län, Kristinehamns kommun.

Kristinehamns Golfklubb äger fastigheten Ämbetsägorna 1:42, där torpet ligger.

Kristinehamns kommun upplåter till klubben med tomträtt fastigheten Ämbetsägorna 1:34. Klubben har på denna anlagt 18 golfhål, övningsområden, klubbhus, maskinhall, verkstad samt andra byggnader för golfändmål.

Föreningen hyr ut golfanläggningen till Kristinehamns Golfklubb Drifts AB.

Verksamhet

Golfklubben har som ändamål att verka för att medlemmarna kan utöva golfspel i enlighet med idrottens verksamhetsidé. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Föreningen har sitt säte i Kristinehamn.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året 2023 för vår fina golfklubb kan sammanfattas som tufft ur många synvinklar. Efter ett extra årsmöte i april tillsattes ny ordförande och nya medlemmar i styrelsen. Ingen ny klubbchef/VD anställdes, ingen restauratör fanns att driva restaurangen. Vädret motarbetade med en synnerligen torr start på säsongen som sedan byttes till en superblöt bana som tidvis fick stängas av. Padelbanan gick dåligt och slutade med konkurs.

Den nya styrelsen har funnit sina rutiner och har haft ett styrelsemöte per månad. För att effektivisera styrelsemötena har olika arbetsgrupper skapats med syfte att förbereda beslutsprocessen. En mängd stora beslut och åtgärder har styrelsen fattat i god enighet. Ett urval av dessa presenterades på höstmötet 28/11 som bejakade styrelsens arbete.

Sex beslut tagna under året måste här framhållas som särskilt viktiga för som vi i styrelsen tror kommer att gynna klubben och dess utveckling:

- Driftsamarbete med Bryngfjorden Golf AB
- I samverkan arbetat med utveckling av klubbens kommittéverksamhet.
- Skapat rutin för kommunikation inom klubben.
- Byte av bokföringsfirma och revisor.
- Löst in ett miljonlån.
- Avtala med en ny restauratör.

Föreningen har under året haft två säsonganställda som har arbetat med sommarlovsaktiviteter. Föreningen och dess medlemmar har under året genomfört många evenemang och aktiviteter tillsammans. Det har svetsat samman föreningen och vi bygger vidare på att klubben skall vara en plats för gemenskap.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	834	867	762	714
Balansomslutning	8 526	10 403	10 728	10 738
Soliditet (%)	36	30	28	25

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter		440 800	475 200
Nettoomsättning		834 234	866 877
Övriga rörelseintäkter		215 015	318 861
Summa föreningens intäkter		1 490 049	1 660 938
Föreningens kostnader			
Handelsvaror		-52 018	-105 593
Övriga externa kostnader		-591 402	-523 441
Personalkostnader	2	-6 549	-54 874
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-590 491	-626 848
Övriga rörelsekostnader		0	-1 094
Summa föreningens kostnader		-1 240 460	-1 311 850
Rörelseresultat		249 589	349 088
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		438	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-355 560	-231 739
Summa finansiella poster		-355 122	-231 739
Resultat efter finansiella poster		-105 533	117 349
Resultat före skatt		-105 533	117 349
Årets resultat		-105 533	117 349

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3, 4	7 403 738	7 805 572
Inventarier, verktyg och installationer	5	484 411	673 068
Summa materiella anläggningstillgångar		7 888 149	8 478 640
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	6	50 000	50 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		50 000	50 000
Summa anläggningstillgångar		7 938 149	8 528 640
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		0	752 305
Övriga fordringar		0	38 714
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		8 253	78 372
Summa kortfristiga fordringar		8 253	869 391
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		579 945	1 005 182
Summa kassa och bank		579 945	1 005 182
Summa omsättningstillgångar		588 198	1 874 573
SUMMA TILLGÅNGAR		8 526 347	10 403 213

Balansräkning	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		3 137 483	3 020 134
Årets resultat		-105 533	117 349
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		3 031 950	3 137 483
Långfristiga skulder			
	7, 8		
Övriga skulder till kreditinstitut		5 033 372	6 183 343
Övriga skulder		113 840	142 300
Summa långfristiga skulder		5 147 212	6 325 643
Kortfristiga skulder			
	8		
Leverantörsskulder		21 434	80 263
Skulder till koncernföretag		16 663	0
Skatteskulder		2 980	5 645
Övriga skulder		36 134	326 779
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		269 974	527 400
Summa kortfristiga skulder		347 185	940 087
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 526 347	10 403 213

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	3%
Markanläggningar	3%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10%
Inventarier, verktyg och installationer	10-33%

Not Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	2 900 000	2 900 000
	2 900 000	2 900 000

Not 2 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	0	0

Not 3 Byggnader och Övriga markanläggningar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 374 243	11 575 413
Försäljningar/utrangeringar	0	-478 109
Omklassificeringar	0	276 939
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 374 243	11 374 243
Ingående avskrivningar	-3 794 268	-3 721 964
Försäljningar/utrangeringar	0	469 300
Omklassificeringar	0	-183 539
Årets avskrivningar	-353 297	-358 065
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 147 565	-3 794 268
Utgående redovisat värde	7 226 678	7 579 975

Not 4 Bananläggning

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 896 238	4 896 238
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 896 238	4 896 238
Ingående avskrivningar	-4 670 641	-4 608 907
Årets avskrivningar	-48 538	-61 734
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 719 179	-4 670 641
Utgående redovisat värde	177 059	225 597

Not 5 Maskiner och Fordon, Övriga Inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 797 395	6 670 533
Försäljningar/utrangeringar	0	-873 138
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 797 395	5 797 395
Ingående avskrivningar	-5 124 327	-5 789 322
Försäljningar/utrangeringar	0	872 044
Årets avskrivningar	-188 657	-207 049
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 312 984	-5 124 327
Utgående redovisat värde	484 411	673 068

Not 6 Aktier i dotterföretag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 115 000	1 115 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 115 000	1 115 000
Ingående nedskrivningar	-1 065 000	-1 065 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 065 000	-1 065 000
Utgående redovisat värde	50 000	50 000

Not 7 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Låneskulder som förfaller mer än 5 år efter bokslutsdatum	4 233 404	4 583 359
	4 233 404	4 583 359

Not 8 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 6 583 339 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut 470-4	5 233 364	5 233 364
Övriga skulder till kreditinstitut 098-0	0	949 979
	5 233 364	6 183 343
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut 470-4	199 992	199 992
Övriga skulder till kreditinstitut 098-0	0	200 004
	199 992	399 996

Kristinehamn 2024 - -

Magnus Stenström
Ordförande

Helene Nordenhäll

Pär Svenkvist

Jan Pettersson

Christer Thyberg

Ylwali Grönberg

Kristina Ernvik

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i **Kristinehamns Golfklubb**, org. nr 873600-2166

Rapport om bokslutet

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsbokslutet för Kristinehamns Golfklubb för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Enligt min uppfattning har årsbokslutet upprättats enligt bokföringslagen och ger en i alla väsentliga avseende rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 31 december 2023 och av dessa finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kristinehamns Golfklubb enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden

Annan information än årsbokslutet

Det är styrelsen som har ansvaret för informationen i verksamhetsberättelsen.

Mitt uttalande avseende årsbokslutet omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande om denna information.

I samband med min revision av årsbokslutet är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsbokslutet. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas enligt bokföringslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsbokslutet som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsbokslutet.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsbokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsbokslutet har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Kristinehamns Golfklubb för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Förvaltningen av lagkassorna görs av respektive lag och redovisas inte som en del av föreningens bokföring. Min granskning omfattar därför inte förvaltningen av lagkassorna.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlstad enligt digital signatur 2024

Anders Hernström
Auktoriserad revisor