

Årsbokslut för  
**Kristinehamns Golfklubb**  
873600-2166

Räkenskapsåret  
**2024-01-01 - 2024-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-6
Underskrifter	7

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Kristinehamns Golfklubb, 873600-2166, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

### Verksamheten

Kristinehamns Golfklubb, 873600-2166, har sitt säte i Värmlands län, Kristinehamns kommun. Kristinehamns Golfklubb äger fastigheten Åmbetsägorna 1:42, där torpet ligger. Kristinehamns kommun upplåter till klubben med tomträtt fastigheten Åmbetsägorna 1:34. Klubben har på denna anlagt 18 golfhål, övningsområden, klubbhus, maskinhall, verkstad samt andra byggnader för golfändamål. Föreningen hyr ut golfanläggningen till Kristinehamns Golfklubb Drifts AB.

### Allmänt om verksamheten

Golfklubben har som ändamål att verka för att medlemmarna kan utöva golfspel i enlighet med idrottens verksamhetsidé. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott. Föreningen har sitt säte i Kristinehamn.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året 2024 började tufft med ett ovanligt sent öppnande - 17 maj! Det var också märkbart hur banan hade svårt att komma i gång efter den svåra hösten 2023. Men när vi väl öppnade gjorde vi det på ett bra sätt med stort engagemang från många medlemmar. Beslutet vid årsmötet 2024 att ordna driften med Bryngfjorden drift AB är har visat sig vara en bra lösning. Där banan har utvecklats positivt under den senare delen av säsongen med ordnandet av våra bunkrar, en klar förbättring på vårt övningsfält och ett påbörjat arbete med vårt bevattningssystem avseende spridare. Under hösten har Wermland Golf&Miljö AB skapats som från och med 2025-01-01 övertagit Bryngfjorden drift AB uppdrag. Uppdragsavtalet om detta tecknades 2024-10-11. Förändringen är bra för vår klubb då det nya driftbolaget fokuserar på just det de är bra på - att sköta driften av en golfbana. Styrelsen har genomfört ett möte i månaden, skapat en ekonomigrupp som redovisat det månatliga utfallet. Sammanfattningsvis ser styrelsen positivt på 2024 där vi framför allt har klarat ekonomin och lyckats minimera avgiftshöjningarna för 2025 genom ett intensivt budgetarbete. En mängd stora beslut och åtgärder har styrelsen fattat i god enighet. Ett urval av dessa presenterades på höstmötet 2024-11-28. Tre beslut framhålls här som särskilt viktiga för som vi i styrelsen tror kommer att gynna klubben och dess utveckling:  
Driftprojekt 2024 fortsätter 2025 med företaget Wermland Golf&Miljö AB.  
Avtal med en ny restauratör.  
Bytet av bokföringsfirma och revisor  
Det mest glädjande under året är ändå att vi har en fungerande restaurang och ett ökat antal greenfeegäster.

### Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	Belopp i Tkr 2021
Nettoomsättning	1 231	834	867	762
Balansomslutning	8 315	8 526	10 403	10 728
Soliditet, %	36	36	30	28

### Förändringar i eget kapital

	2024-12-31	2023-12-31
Balanserat resultat	3 031 949	3 137 483
Årets resultat	-30 177	-105 533
Totalt fritt eget kapital	3 001 772	3 031 950
<b>Totalt eget kapital</b>	<b>3 001 772</b>	<b>3 031 950</b>

## Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>			
Nettoomsättning	2	1 231 100	1 275 034
Övriga rörelseintäkter		189 337	215 015
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.</b>		<b>1 420 437</b>	<b>1 490 049</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-121 248	-50 339
Handelsvaror		-1 200	-1 680
Övriga externa kostnader		-483 605	-591 401
Personalkostnader		-430	-6 549
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-551 324	-590 491
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-1 157 807</b>	<b>-1 240 460</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>262 630</b>	<b>249 589</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		14	438
Räntekostnader och liknande resultatposter		-292 821	-355 560
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-292 807</b>	<b>-355 122</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-30 177</b>	<b>-105 533</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-30 177</b>	<b>-105 533</b>
<b>Skatter</b>			
<b>Årets resultat</b>		<b>-30 177</b>	<b>-105 533</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b><i>Materiella anläggningstillgångar</i></b>			
Byggnader och mark	3,4	7 001 912	7 403 738
Inventarier, verktyg och installationer	5	334 914	484 411
Summa materiella anläggningstillgångar		7 336 826	7 888 149
<b><i>Finansiella anläggningstillgångar</i></b>			
Andelar i koncernföretag	6	50 000	50 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		50 000	50 000
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		7 386 826	7 938 149
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b><i>Kortfristiga fordringar</i></b>			
Kundfordringar		650	-
Fordringar hos koncernföretag		281 551	-
Övriga fordringar		193 984	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		84 377	8 254
Summa kortfristiga fordringar		560 562	8 254
<b><i>Kassa och bank</i></b>			
Kassa och bank		533 921	579 945
Summa kassa och bank		533 921	579 945
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		1 094 483	588 199
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		8 481 309	8 526 348

## Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b><i>Eget Kapital</i></b>			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 031 949	3 137 483
Årets resultat		-30 177	-105 533
<b>Summa Eget kapital</b>		<b>3 001 772</b>	<b>3 031 950</b>
<b><i>Långfristiga skulder</i></b>			
	8		
Övriga skulder till kreditinstitut		4 833 380	5 033 372
Övriga skulder		91 072	113 840
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>4 924 452</b>	<b>5 147 212</b>
<b><i>Kortfristiga skulder</i></b>			
Leverantörsskulder		82 157	21 434
Skulder till koncernföretag		-	16 663
Skatteskulder		2 980	2 980
Övriga skulder		267 147	36 134
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		202 801	269 975
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>555 085</b>	<b>347 186</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>8 481 309</b>	<b>8 526 348</b>

## Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

#### **Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	3
-Markanläggningar	3
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	10
-Inventarier, verktyg och installationer	10-33

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

### Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

#### **Föreningens Nettoomsättning**

	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Medlemsavgifter	482 275	440 800
Nettoomsättning	808 825	834 234
<b>Summa</b>	<b>1 291 100</b>	<b>1 275 034</b>

### Not 3 Byggnader och mark

	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	11 374 243	11 374 243
	11 374 243	11 374 243
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-4 147 565	-3 794 268
-Årets avskrivning enligt plan	-353 289	-353 297
	-4 500 854	-4 147 565
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>6 873 389</b>	<b>7 226 678</b>

#### Not 4 Bananläggning

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 896 238	4 896 238
Vid årets slut	4 896 238	4 896 238
Akkumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-4 719 179	-4 670 641
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-48 538	-48 538
Vid årets slut	-4 767 717	-4 719 179
Akkumulerade nedskrivningar:		
Vid årets slut		
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>128 521</b>	<b>177 059</b>

#### Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 797 395	5 797 395
Vid årets slut	5 797 395	5 797 395
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-5 312 984	-5 124 327
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-149 497	-188 657
Vid årets slut	-5 462 481	-5 312 984
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>334 914</b>	<b>484 411</b>

#### Not 6 Aktier i dotterföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 115 000	1 115 000
Nedskrivning	-1 065 000	-1 065 000
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>

#### Not 7 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

##### Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Fastighetsinteckning</i>	2900000	2900000

#### Not 8 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	4 033 412	4 233 404
Totalt	4 033 412	4 233 404
Följande belopp förfaller till betalning mellan ett och fem år efter balansdagen	999 960	999 960
Totalt	999 960	999 960

## Underskrifter

Ort (Datum anges per underskrift för styrelsen)

Magnus Stenström Styrelseordförande	2025-03-	Kristina Ernvik
Ylvali Grönberg		Jan Pettersson
Pär Svenkvist		Christer Thyberg

Min Revisionsberättelse har lämnats

Emil Pettersson Auktoriserad revisor	Bo Segerud Förtroendevald revisor
---	--------------------------------------

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma



# Verifikation av digital signering

För transaktion 14065ffa-ae7d-4074-b6ea-ac022861b5d5

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Årsredovisning 2024 via signeringstjänsten WeSign.

## Information om signering

Signering initierades 2025-03-24 och slutfördes genom att alla parter signerat **2025-03-24**.

**Stenström, Bo Magnus**

bomagnus.stenstrom@gmail.com



BankID returnerade  
personnamnet "Bo Magnus  
Stenström"

**Signerat:** 2025-03-24

**Kristina Ernvik**

kristina.ernvik@gmail.com



BankID returnerade  
personnamnet "KRISTINA  
ERNVIK"

**Signerat:** 2025-03-24

**Ylvali Grönberg**

ylwali.gronberg@hotmail.com



BankID returnerade  
personnamnet "YLVALI ÅSE  
MARGARETA GRÖNBERG"

**Signerat:** 2025-03-24

**Pär Svenkvist**

per.svenkvist@outlook.com



BankID returnerade  
personnamnet "PÄR  
SVENKVIST"

**Signerat:** 2025-03-24

**Jan Pettersson**

jannelpet@gmail.com



BankID returnerade  
personnamnet "JAN LENNART  
MOODY PETTERSSON"

**Signerat:** 2025-03-24

**Christer Thyberg**

christer.thyberg@outlook.com



BankID returnerade  
personnamnet "CHRISTER  
THYBERG"

**Signerat:** 2025-03-24

**Bo Segerud**

bo.segerud@telia.com



BankID returnerade  
personnamnet "Bo Gunnar  
Segerud"

**Signerat:** 2025-03-24

**Emil Pettersson**

emil.pettersson@weaudit.se



BankID returnerade  
personnamnet "Emil Lars-Henrik  
Pettersson"

**Signerat:** 2025-03-24

## Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dolda bilagor för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att öppna detta dokument i en pdf-läsare som kan visa dolda bilagor, eller genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av veriferingen.

## Revisionsberättelse

### Till föreningsstämman i Kristinehamns Golfklubb

Org.nr 873600-2166

### Rapport om årsredovisningen

#### **Uttalanden**

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kristinehamns Golfklubb för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kristinehamns Golfklubbs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### **Grund för uttalanden**

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### **Övriga upplysningar**

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2023 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2024-03-22 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

#### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### **Revisorns ansvar**

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland

annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av Kristinehamns Golfklubbs interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### **Uttalande**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Kristinehamns Golfklubb för räkenskapsåret 2024.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalande**

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kristinehamns Golfklubb enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### **Styrelsens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot Kristinehamns Golfklubb.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för Kristinehamns Golfklubbs situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Karlstad per den dag som framgår av elektronisk underskrift

---

Emil Pettersson  
Auktoriserad revisor

# Verifikation av digital signering

För transaktion db935f8a-91e5-419d-a633-ef029c42b462

Nedan framgår verifikat för signering av dokument Revisionsberättelse 2024 via signeringstjänsten WeSign.

## Information om signering

Signering initierades 2025-03-24 och slutfördes genom att alla parter signerat **2025-03-24**.

**Emil Pettersson**

emil.pettersson@weaudit.se



*BankID returnerade  
personnamnet "Emil Lars-Henrik  
Pettersson"*

**Signerat:** 2025-03-24

## Verifierad av



Förklaring. Detta är en verifikation av utförd elektronisk signatur och försegling av dokumentet ovan. Den digitala signeringen och förseglingen har gjorts med tjänsten WeSign. Detta digitala dokument har försetts med dolda bilagor för att kunna bevisa och kontrollera äktheten.

Äktheten kan kontrolleras genom att öppna detta dokument i en pdf-läsare som kan visa dolda bilagor, eller genom att ladda upp på wesofts verifieringstjänst på <https://sign.wesoft.se/verify>. Om signaturhandlingen har manipulerats i efterhand kommer detta framgå av verifieringen.



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 1 av 13

## **Verksamhetsberättelser för Golfklubbens kommittéer 2024.**

### **Verksamhetsberättelse kanslikommittén 2024**

Kommitténs huvudsakliga uppgift är att bemanna kansliet med frivilliga när inte ordinarie personal arbetar. I arbetsuppgifterna ingår också städning av nedre våningen i klubbhuset, samt tvätt av handdukar etc.

Under 2024 har följande volontärer arbetat i kansliet:

Monica Eriksson, Kerstin Kringsberg, Lise-Lotte Lilja, Kristina Ernvik; Maria Johansson, Åsa Bretting, Mikael Pettersson samt Kicki Grönberg.

### **Verksamhetsberättelse för marknadskommittén 2024.**

Marknadskommitté 2024 bestod av kommittéansvarig Jan Anesäter, Ander16/4s Gustafsson, Anders Lindén, Patrik Yngve och Helene Nordenhäll.

Kommittén arbetar helt ideellt och verkar för att nå de verksamhetsmål som är uppsatta 2024 för Kristinehamns golfklubb. Gruppen arbetar aktivt under hela året med att skapa goda relationer med samarbetspartners i närområdet som idag rör sig kring 50 företag. Vi strävar efter att utveckla ett intressant och tilltalande Sponsorprogram och tävlingsponsorprogram för våra samarbetspartners med inriktning mot verksamhetsområden utifrån Klubbens verksamhetsplan.

Under året har kommittéen träffats 6 tillfällen. Under månaderna september till april läggs mycket tid på avtalsskrivning och planering av aktiviteter. Varje sponsor har årligen en personlig kontakt med någon i marknadsgruppen. Avtal förnyas varje år och därefter sköter kansliet fakturering. Varje kommittémedlem rapporterar in till kommitté och kansli vid förändringar av avtal.

Skyltning på Klubbens olika områden ombesörjs av kommittén.

Kommittén har en nära relation till Tävlingskommittén som också har samverkan med näringslivspartners och strävar efter intäktsökning. En pågående dialog med medlemmar och samarbetspartners om klubbens vision och utvecklingsmöjligheter är viktig. Kommittén tar emot och bereder förslag och synpunkter från sponsorer och medlemmar gällande områden PR och marknad. Därefter planerar och föreslår kommittén lämpliga förändringar inom kommittéområdet till styrelsen samt genomföra dessa efter styrelsens beslut.

Under året har kommittéen haft dialog med Sponsorer och bjudit in till frukostmöten och Sponsorgolf. Under 2024 anordnades en dag med tävlingar och det bjöds på mat för att visa klubbens tacksamhet för alla ideella bidrag som genomförts under året. En viktig del där alla hjälper till och stöttar vår verksamhet. Varje timme räknas.

Sammanlagt 245 000 kr har Sponsorer bidragit med under 2024. Målet var 300 000. Värt att notera är att sponsorer utöver detta har bidragit med cirka 100 000 kr i form av tjänster och material under årets gång.

Antalet arbetade timmar är svårt att räkna men möten och kontakter med Sponsorer motsvarar 30 timmar/kommittémedlem.



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 2 av 13

## Verksamhetsberättelse för Fastighetskommittén 2024

Under året har Fastighetskommittén inkl. arbetsgrupp uppgått till 13 personer som alla närvarat vid någon aktivitet.

Vi har arbetat tillsammans med och med hjälp av MUA-gruppen under våren och hösten.

Ordförande för kommittén har varit Peter Kristhammar. Övriga i gruppen är Sven-Ivar Thelin, Monica Eriksson, CG Frisell, Ingegerd Johansson, Barbro Gustavsson, Majvor Gustavsson, Maria Johansson, Hans Olsson, Per Svenkvist, och Uno och Gun-Britt Svensson

Under 2024 har bl.a. följande gjorts:

- Upprustning av köket i torpet.
- Bytt alla brandvarnare i torpet.
- Storstädning av torpet.
- Gräsklippning och skötsel av buskar runt klubbhuset.
- Bättringsmålning av linjer på parkeringen.
- Färdigställt plåttaket under terrassen.
- Hantering av utemöbler ut- och intagning.
- Fönstertvätt.
- Behjälpliga till bankommittén med grusgångar på banan

## Verksamhetsberättelse för medlem/gästkommittén 2024

Deltagare under 2024: Katharina Bolmenäs, Örjan Berglund, Åsa Bretting, Monica Lundgren och Kristina Ernvik (kontaktperson ur styrelsen).

Kommittén har under året haft 4 medlemmar inklusive representant från styrelsen. Verksamhetsmål för medlem/gästkommitté är att verka för att stärka klubbkänslan, öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i klubbens kommittéarbete och övrig verksamhet samt verka för att bibehålla befintliga samt öka antalet medlemmar. Ta emot och bereda olika synpunkter och förslag från medlemmar och styrelse gällande områdena medlemskap och gäster.

Under våren träffades kommittén vid 2 st. kommittémöten. Vi tog då det gemensamma beslutet att stötta och hjälpa till på torsdagar vid damgolfen. Vid tillfällen när Grönt Kort utbildning har genomförts har någon från kommittén pratat om och överlämnat information om golfklubben. Antalet arbetade timmar: varje möte har varit ca 2,5 timmar vilket blir en summa på 5 timmar.

Ansvarig för dokumentet: Kristina Ernvik





2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 3 av 13

## Verksamhetsberättelse för damkommitté 2024

Planeringsansvariga för säsongen 2024 har varit: Annica Edström, Kicki Grönberg och Kristina Ernvik.

Verksamhetsmålet har varit att locka kvinnliga medlemmar att spela golf tillsammans under lättsamma och trevliga former.

Under våren genomfördes två uppstartsmöten där kallelse hade gått ut till alla klubbens damer. Vid varje tillfälle var det ca 25 st. som kom. Vid dessa möte bestämdes att damgolven skulle försöka få tillbaka sin "speltid" på torsdagar, vilket inte var några svårigheter. Vi kom också överens om att vi skulle försöka att hjälpas åt att hålla i start och utdelning av scorekort, dock blev d. Under säsongen har det varit mellan 5 och 12 damer som har deltagit i damgolven. Planeringen var att träffas 17 gånger, dock blev det 15 pga. att banan inte var i spelbart skick. Torsdag i golfveckan spelades "midsommar"-golf med avslutning i restaurang Brassie Bistro.

En HIO gjordes under säsongen av Monica Lundgren, som enligt sed bjöd på Champagne nästkommande torsdag.

Antalet arbetade timmar är svårt att beräkna då en golfrunda tar olika tid beroende på om man spelar 9 eller 18 hål. Planeringsansvariga har setts vid 3 tillfällen á 2 timmar samt de 2 uppstartsmötena varade i ca 2,5 timmar vardera. Summan för de 2 sistnämnda sammankomsterna torde då bli 11 timmar.

Ansvarig för dokumentet: Kristina Ernvik

## Verksamhetsberättelse för lagspelskommittén 2024

Klubben har deltagit:

Mellansvenska Veteranserien H65 - Division 1,

Mellansvenska Veteranserien H75 - Serie Väst

Mellansvenska Veteranserien H80 - Serie Väst

Under säsongen har möten genomförts att skapa kommittén där följande har diskuterats och kommer att utvecklas under 2025

Lagspelskommitténs syften är att:

- skapa gemenskap i klubben genom att olika åldersgrupper kan tävla, träna och umgås genom spel på vår egen bana och utveckla förmågan i lagspel.
- inspirera juniorer, damer och herrar till lagtävlingar, såväl externa som interna
- föreslå för styrelsen, organisera, äska medel och genomföra de externa lagtävlingar som klubben skall delta i
- informera medlemmarna om resultat från externa lagtävlingar som klubben deltar i

Organisation

Kommittén består av en ledning med en kontaktperson samt en ledare för vart lag som representerar klubben i de olika externa serier som klubben deltar i.

Ansvar och uttagning

Kontaktpersonen är sammankallande för kommittén och tillser att styrelsen och kansliet orienteras om



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 4 av 13

planerat spel på vår bana samt att resultat tillkännages efter hand. Varje lagledare ansvarar för information till klubbens medlemmar om sin specifika serie, hur intresseanmälan görs samt hur och när uttagning av spelare sker.

## Verksamhetsberättelse tävlingskommittén 2024

Tävlingskommittén (TK) har under 2024 bestått av Martin Rudmalm Christer Fahlén, Björn Hägg, Fredrik Wilson, Dennis Settermann. Niklas Lyman. Magnus Nilsson, Karl-Åke Dahlberg, Johan Moberg och Christer Thyberg (Från styrelsen)

Under 2024 har vi haft möte varje månad för att förbereda och lägga upp tävlingssäsongen. Möten med tävlingssponsorer, både gamla och nya, har genomförts. Mellan alla fysiska möten, har vi haft kontinuerlig kommunikation via den digitala plattformen Messenger och via Mail. Inför själva tävlingarna har vissa förberedelser kunnat göras hemifrån för de som har den tekniska möjligheten, men den större delen av detta har fått göras på plats i kansliets lokaler.

Vi samarbetar med andra kommittéer i vårt fall marknadskommittén för o skapa avtal med de företag som sponsrar tävlingar.

Vi uppskattar att vi under säsongen har lagt ner ca 500 timmar arbete före, under och efter alla tävlingar, möten, sponsormöten mm.

Tävlingsveckan avslutades i golfrestaurangen.

Under säsongen har det av klubben anordnat 12st tävlingar som genererat tävlingsintäkter utöver dessa tillkommer Fredagsgolf samt Värmlandsserien, juniortävling.

De intäkter som kommit in är 202 150 kr för startavgift och 42 600kr för tävlingsgreenfee. Totala intäkter enskilda tävlingar exklusive fredagsgolf och värmlandsserien: 244 750kr.

Vi har även skakat liv i Km Matchspel vilket var mycket lyckat.

## Verksamhetsberättelse för juniorkommittén 2024

Juniorverksamheten har hållits ihop av Anders Edvinsson och Fredrik Andersson samt Pro Lucas Norman.

Det har varit 3 – 12 stycken juniorer som deltagit i juniorverksamheten/träningar. Under året 2024 har ledare och ungdomar träffats för träning och aktiviteter, främst under månaderna maj till september. Några juniorer har även tränat regelbundet med Lucas under vinterhalvåret. Träningsupplägget för året har varit tisdagar och torsdagar. På tisdagar har de tränat tillsammans med Lucas Norman och på torsdagarna har det varit spel på banan. Juniorerna har haft ett större deltagande än tidigare på golftävlingar anordnade för juniorer där det har varit spel i div 2 och 3 med goda resultat samt någon tävling på div 1. Några juniorer fick även frågan om deltagande på Värmland Open. Vi hade en junior som kvalade sig vidare i Teen Cup. Vid några tävlingar har även våra juniorer deltagit som funktionärer



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 5 av 13

och några av juniorerna var även med som ledare för golfskolan. Flera av våra juniorer deltog i en träningsvecka för juniorer anordnad av Värmlands Golf förbund.

Insatser i timmar är svårt att beräkna för de träningar/samlingar som legat på torsdagar då en golfrunda tar allt mellan 2 – 4 timmar. Träning med Lucas har genererat någonstans mellan 60-70 timmar.

Ansvarig för dokumentet: Anders Edvinsson, kontaktperson för juniorkommittén

### **Verksamhetsberättelse för bankkommittén 2024**

Ansvarig för bankkommittén är Per Rapplihn. Grupper som organiseras under bankkommittén är arbetsgrupp vinter (ansvarig Ulf Lyckholm), arbetsgrupp sommar (ansvarig Per Rapplihn), bunkergruppen, fairwaygruppen och drivingrangegruppen (Ansvarig Sven-Ivar Thelin).

Under 2024 har arbetsgrupperna i bankkommittén arbetat totalt 1020 h. Arbetsgrupp vinter 483 h, drivingrangegruppen 250 h, bunkergruppen 60 h, fairwaygruppen 16, utvecklingsgruppen 36 h, ansvarig bankkommittén 175 h.

Under 2024 har bankkommittén genomfört följande arbeten

- Genomfört banvandring för planering av vinters arbete.
- Genomfört röjning av sly, stamning och borttagning av mindre och större träd på banan och runt uppställningsplatsen för husbilar och vid torpet
- Hjälpt till med att täcka och avtäcka dukar på banans greener (vintergolfarna).
- Planerat och ansvarat för arbetsledning av planerade åtgärder och städning av banans håll inför öppning av banan
- Lagat uppslag på fairway och på tee och genomfört arbeten på banans bunkrar.
- Samlat in bollar och städat vid Driving rangen
- Hjälpt till med att återställa och städat och återställa gräsytor där arbeten genomförts på banan
- Lämnat stöd till banchefen med bl.a. budgeteringsarbete och framtagning av skötselplan (2025) för banan i samverkan med Värmlands golf och miljö
- Slutfört arbetet med 10 årig utvecklingsplan för Kristinehamns golfbana
- Utvecklat träningsområdet
- Deltagit på uppföljningsmöten med Bryngfjorden drift AB och bidragit till att åtgärder vidtagit på banan

### **Verksamhetsberättelse för MUA-kommittén 2024**

MUA kommitténs verksamhetsmål

MUA kommittén ska tillsammans med styrelse och medlemmar verka för att vi ska ha en så trevlig och välskött anläggning som möjligt utifrån de förutsättningar klubben har.



2025-02-19

## Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 6 av 13

Kommittén består av Jan Anesäter, Stefan Boo, Christer Bäckström, Monica Eriksson, Lars Johansson, Juha Moilanen, Jan Holmer, Torbjörn Möllberg, Inger Nilsson, Per-Åke Rang, Mats Runberg, Anders Röhr, Kjell Röhr, Claes-Håkan Sixtensson och Sven-Ivar Thelin.

### Delmål

- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från styrelsen och övriga kommittéer.
- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från medlemmarna.
- Värdera synpunkterna från kommittéerna och medlemmarna och föra vidare till styrelse.
- Ta fram en budget för kommande förslag som lagts fram till styrelsen.
- Framföra förslag och rekommendationer till styrelsen i de fall det krävs beslut om extra investeringar e.d.
- Tillsammans med kansli förse medlemmar med information om planerade insatser, beslut m.m.

### Mål med volontärsarbete inom MUA kommittén

Syftet med vårt volontärsarbete är att frigöra ekonomiska medel till själva banan, för att kunna hålla en hög kvalitet på Kristinehamns golfbana.

### Delmål

- Genomfört volontärsarbete har bidragit till Kristinehamns Golfbana utvecklats mot efterfrågad kvalitet.
- Alla som jobbar frivilligt är försäkrade av klubben (Peggat och klart - Folksam).
- Skapat delaktighet för vilka arbeten som skall utföras och skapa en bra klubbkänsla.

Arbeten kommer att utföras på tisdagar och om så krävs onsdagar mellan 09:00 och 13:00 när INTE golfsäsongen pågår.

Ansvariga: Mats Runberg (smk), Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.

Vi har under 2024 träffats 27 gånger på våren och 13 gånger under hösten. De samlade timmarna för frivilligt arbete blev 1553.

Vi har under 2024 gjort följande arbeten:

- Färdigställt bastun. Den är nu helt klar att använda.
- Vi har tillverkat 8st nya sopkärl som står ute efter banan. Allt material var sponsrat.
- Nya och bättre skyltar för ställplatserna har satts upp.
- Gräsytan vid gamla klubbhuset har iordningsställt. En slinga har lagts ut och en robotgräsklippare klipper nu här.
- Vi har gjort området kring klubbvätten större för bättre tillgänglighet.
- En ny vägg har satts upp i förrådet i klubbhuset.



2025-02-19

## Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 7 av 13

- Satt upp nya hyllor i förrådet.
- Kopplat om el för att kunna få mer exakt förbrukning på restaurangen.
- Iordningsställt utslagsvask för städutrustning i förrådet.
- Tvättmaskin och torktumlare har fått en bättre placering i förrådet.
- Kopplat pumpar i teknikrummet för fastmontage.
- Ny plats för sopkärnen vid parkeringen.
- Kopplat in värmepumpar i maskinhallen och personalrum.
- Kopplat vattenpumpar och värmekablar i maskinhallen.
- Ny belysning i personalrum och förråd i maskinhallen.
- Flyttat trappan till restaurangen.
- Stenläggning mellan asfalt och trappa.
- Rivit tak i ladan vid torpet.
- Målat samtliga sopkärl så att de är färdiga att ställas ut under våren.

Under hösten har följande jobb påbörjats och skall färdigställas innan banan öppnar:

- Reparation och underhåll av bollautomat för rangen.
- Nytt tappställe för tappvatten vid klubbhuset.
- Nya dörrar har gjorts till ladan. Skall sättas upp vid varmare väder.

För MUA-gruppen

Mats Runberg (smk), Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 8 av 13

## Verksamhetsplaner för Golfklubbens kommittéer 2025.

### Övergripande verksamhetsplan för Golfklubben 2025

- Bibehålla klubbens ekonomi och verka för attraktiva golfaktiviteter.
- Verka för att bibehålla befintliga samt öka antalet medlemmar.
- Verka för en levande och jämlik förening där medlemmar och gäster ska kunna spela och umgås på lika villkor.
- Verkar för att stärka klubbkänslan, genom att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i klubben kommittéarbete och övrig verksamhet.
- Stärka kansliet samt förenkla och förbättra rutinerna i kansliarbetet.
- Tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan styrelse, kommittéer, medlemmar och anställda.
- Verka för att stärka dam, junior- och ungdomsverksamhet.
- Verka för ett ökat nyttjande av vår golfanläggning.
- Verka för en fortsatt bra information till medlemmar och sponsorer samt förbättra den externa informationen.

### Verksamhetsplan kanslikommittén 2025

Kommitténs huvudsakliga uppgift är att bemanna kansliet med frivilliga när inte ordinarie personal arbetar. I arbetsuppgifterna ingår också städning av nedre våningen i klubbhuset, samt tvätt av handdukar etc.

Verksamhetsmål 2025:

- Att tillsammans med anställd personal hålla kansliet bemannat under ordinarie öppettider.
- Att få en kärntrupp på minst fem volontärer, helst fler som är beredda att hjälpa till.
- Att revidera samtliga befintliga instruktioner och vid behov skriva nya, för att underlätta för nya volontärer i kansliet.
- Att hålla samordningsmöten en gång per månad från april till september.



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 9 av 13

## Verksamhetsplan för marknadskommittén 2025.

Marknadskommitté 2025 består av kommittéansvarig Jan Anesäter, Anders Gustafsson, Anders Lindén, Patrik Yngve och Helene Nordenhäll.

Kommittén har en ansvarig person: Jan Anesäter. Kontaktperson och sammankallande till möten. Kommittéansvarig deltar på Stormöten med övriga kommittéer.

Verksamhetsmål

- Att sträva efter att öka intäkter till klubben genom sponsoravtal.
- Intäkter genom reklamplatsförsäljning och riktad sponsring på parkering, ställplatser, bana, range, hemsida och träningsområden som överstiger 300 000 kr i pengar. Därutöver få andra varor och tjänster inom bana, kansli som stödjer klubbens utveckling.
- Vi ser stort behov av ekonomisk återkoppling så vårt mål är att månad för månad få skriftlig återkoppling på kundreskontra och när de betalas.
- Genom att skapa en attraktiv miljö där samarbetspartners vill synas, men även vistas.
- Ge Sponsorer/samarbetspartners ett mervärde av sina insatser.
- Att öka tävlingsintäkter kopplad till sponsorer med > 300 000kr.
- Skapa attraktivt tävlingschema och event på vår bana där alla golfspelare är välkomna.
- Att kontinuerligt kommunicera med samarbetspartners och intressenter.
- Skapa nätverkande forum för våra samarbetspartners genom regelbundna träffar: Företagsgolf, frukostmöten, afterwork, happenings såsom tävling och föreläsningar. Prova på kväll/dag för sponsorer med vänner/familj.
- Marknadsföra vår Golfklubb internt och externt Reklamutskick om vad som händer på Golfklubbens Arena. Hitta sätt att nå en bredare publik. Använda Facebook, Instagram, Hemsida och genom planering få fler besökare och bättre kommunikation med medlemmar och besökare.

Arbetet leds av Marknadsgrupp Helene Nordenhäll, Nina Yngve och kanslist Fredrik.

## Verksamhetsplan för Fastighetskommittén 2025

Kommitténs syfte i huvudsak är att hålla nere kostnader för drift, underhåll och investeringar på klubbhusområdet, "torpet", maskinhallen och pumpstationen. Kommittén skall också föreslå investeringar till styrelsen. Under kommittén finns en arbetsgrupp på ca 10–15 personer som utför ideellt arbete.

Vi samarbetar med även tätt med MUA-gruppen i de olika aktiviteterna.

Kommittéledningen består av Peter Kristhammar och Sven-Ivar Thelin

Kommittén skall sätta upp mål enligt följande:

Mål

- Att hålla föreningens kostnader låga genom att undvika inköp av främmande tjänster.





2025-02-19

## Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 10 av 13

- Att ha minst 5 arbetsdagar per år.
- Upprätthålla funktionsdugliga och ändamålsenliga lokaler för golfklubbens ändamål

### Aktiviteter 2025

- Installation av taklucka till fläktrummet
- Inolja altanen
- Montering utslagsback i köket
- Hantering av utemöbler ut- och intagning.
- Häckhantering.
- Fönstertvätt.
- Storstädning torpet.
- Underhåll vagnsboden, justering foder till dörrkarm, byte av belysningen till LED samt installation av friskluftsventiler
- Rensning slänt vid parkering och drivingrange.
- Justering ytterdörr vid RWC plan 1
- Klippning av gräsmattorna på var sida om klubbhuset
- Skötsel av ställplatserna samt iordningställande av nya platser där padelbanorna tidigare varit.
- Påbörja framtagande av underhållsplan för klubbens fastigheter.
- Installation av larm till fettavskiljare
- Inköp av batteritrimmer
- Underhåll på torpet, rensning hänggrännor, byte lysrörsarmaturer till LED och utvändiga soptunnan tas bort
- Anordnande av förråd i gamla ladan

### Verksamhetsplan för lagspelskommittén 2025

Klubben avser att delta med minst ett lag i vardera:

SM för klubbtag

Mellansvenska Veteranserien H65 - Division 1,

Mellansvenska Veteranserien H75 - Serie Väst

Mellansvenska Veteranserien H80 - Serie Väst

Medlemmar i lagspelskommittén är Ulf Lyckholm (SM klubbtag), Christer Svensson (H65), Björn Henningsson (H75) och Bengt Nordström (H80)

Information om möjligheterna att kunna delta i lagspel har via nyhetsbrev sänts ut till medlemmarna.

Kommittén skall under året följande riktlinjer som klubbens styrelse har meddelat:

Lagspelskommitténs syften är att:

- skapa gemenskap i klubben genom att olika åldersgrupper kan tävla, träna och umgås genom spel på vår egen bana och utveckla förmågan i lagspel.





2025-02-19

## Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 11 av 13

- inspirera juniorer, damer och herrar till lagtävlingar, såväl externa som interna
- föreslå för styrelsen, organisera, äska medel och genomföra de externa lagtävlingar som klubben skall delta i
- informera medlemmarna om resultat från externa lagtävlingar som klubben deltar i

### Organisation

Kommittén består av en ledning med en kontaktperson samt en ledare för vart lag representerar klubben i de olika externa serier som klubben deltar i.

### Ansvar och uttagning

Kontaktpersonen är sammankallande för kommittén och tillser att styrelsen och kansliet orienteras om planerat spel på vår bana samt att resultat tillkännages efter hand.

Varje lagledare ansvarar för information till klubbens medlemmar om sin specifika serie, ur intresseanmälan görs samt hur och när uttagning av spelare sker.

## Verksamhetsplan tävlingskommittén 2025

Tävlingsprogrammet för säsongen 2025 har börjat att planeras och vårt mål är att ett preliminärt program skall vara klart före 20 februari 2025 och ett färdigt program 1 mars 2025

### Vi vill inför och under 2025

- Genomföra tävlingsledarutbildningar för att få flera än TK att leda tävlingar
- Att få fler medlemmar att delta som funktionärer under tävlingsdagen
- Fortsätta ha ett närmare samarbete med andra kommittéer, framför allt marknad.
- Få sponsorn att närvara under sin tävling med event, demos, försäljning mm
- Få in minst en ny tävlingssponsor
- Genomföra en enkätundersökning där våra medlemmar får ge sina önskemål om framtida tävlingar, antal, utformning, varianter, vilka dagar de bör ligga på mm.
- Utveckla golfveckan
- KM matchspel

Ansvar och innehåll för dessa punkter kommer att diskuteras och fördelas under våra kommande möten.

## Verksamhetsplan för Klubbkommittén 2025

En klubbkommitté skall under 2025 skapas enligt riktlinjer som styrelsen har meddelat.

Klubbkommitténs syften är att:

- skapa trivsel och positiv klubbkänsla
- tillgodose de olika medlemskategoriernas intressen, förslag och önskemål
- stödja klubbens rekrytering av ungdomar, damer och herrar
- stödja klubbens utbildning av golfare och vara kontakt med klubbens tränare



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 12 av 13

## Organisation

Klubbkommittén har en ledning som speglar klubbens medlemskategorier om 4-5 personer. Kommittén organiserar förutom ledningen fyra grupper; ungdom, damer, herrar och utbildning.

## Juniorverksamhet 2025

Vårt mål är att utveckla verksamheten och få ett större deltagande på klubbens träningar. Vi önskar också att de blir fler som representerar klubben på VGDFs tävlingar vilket möjliggör ett eget lag på den för Värmland gemensamma avslutningen av golfsäsongen. Vad gäller tränare och träningsupplägg så kommer detta att planeras under mars/april.

## Verksamhetsplan för bankommittén 2025

### Verksamhetsmål 2025

Tillsammans med styrelse, övriga arbetsgrupper, driftansvarig för banan (Värmlands golf och miljö), banpersonal och medlemmar i arbetsgrupperna verkar för att ha en så välskött bana som möjligt utifrån klubbens förutsättningar.

Bankommittén skall också:

- Leda arbeten inför öppning av banan
- Säkerställa att orange tee är väl utmärkt och förbättras under säsongen (dressning)
- Hantera synpunkter, förslag och önskemål om utveckling av banan från klubbens medlemmar och i samarbete med driftansvarig för bana och rätta till fel och brister.
- Tillsammans med kansli och driftansvarig informera medlemmar om planerade arbeten på banan
- Färdigställa utvecklingsarbeten på banan inför säsongen 2025 (lägga igen bunkrar hål 17 och hål 18) enligt åtgärdsplan.
- Stödja driftansvarig för banan när behov finns av stöd från arbetsgrupperna. (
- Stödja driftansvarig för banan med planering av banskötsel och i samverkan ta fram skötselplan för banan till säsongen 2026
- Revidera masterplan och åtgärdslista. Under verksamhetsplan 2025 ta med att vi ska ta stöd av en banarkitekt med att se över placering av våra tee eftersom det är en väldigt känslig fråga bland våra medlemmar.
- Genomföra uppföljningsmöten för driften av banan inom ramen för skötselplanen
- Redovisa budgetäskande utifrån reviderad masterplan och åtgärdslista
- Justera gul tee hål 4 (större) gul tee hål 9.
- Genomföra försök med vit tee

### Verksamhetsplan 2025 för bankommittén

Under 2025 ska följande prioriteras:

- Säkerställa att rätt åtgärder vidtas inför öppning av banan
- Uppföljning och dialog med driftansvarig för banan under säsongen inom ramen för skötselplanen



2025-02-19

Årsredovisning för Kristinehamn Golfklubb

Sida 13 av 13

- Genomföra förbättringar av rangområdet och säkerställa att det finns bollar för träning
- Färdigställa förberedelser för utökad vattenkapacitet
- Avsluta påbörjade och årets utvecklingsarbeten på banan
- Lämna underlag till marknadskommittén för dialog med sponsorer för att kunna genomföra utvecklingsarbeten på banan
- Hjälpa till med driftåtgärder i samverkan med driftansvarig

### **Verksamhetsplan för MUA-kommittén 2025**

Sedan vår uppstart den 7 januari 2025 har vi i restaurangen byggt om serveringsdisken, flyttat frysar och dragit ny el till detta, dragit fram vatten till ny utslagsvask, kopplat om belysning och ventilation.

Påbörjat med att arbetet i vagnboden för att få till fler större skåp, samt bytt all belysning. I förrådet har vi satt upp ytterligare en vägg för att på så sätt skilja "arkivdelen" från tvättstuga.

Tagit bort all gips i "mulegaraget".

Planerade jobb under våren är att bygga en startbod vid hål 1, rätta till nätet som är på rangen samt möjliggöra för fler ställplatser för husbilar där padelbanorna varit.

För MUA-gruppen

Mats Runberg smk. Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.