

Årsbokslut för

Kristinehamns Golfklubb

873600-2166

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Noter	8-9
Underskrifter	10

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Kristinehamns Golfklubb, 873600-2166, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Verksamheten

Golfklubben har som ändamål att verka för att medlemmarna kan utöva golfspel i enlighet med idrottens verksamhetsidé. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott. Föreningen har sitt säte i Kristinehamn.

Allmänt om verksamheten

Kristinehamn Golfklubb, 873600-2166, har sitt säte i Värmlands län, Kristinehamns kommun.

Kristinehamn Golfklubb äger fastigheten Ämbetsägorna 1:42, där torpet ligger.

Kristinehamns kommun upplåter till klubben med tomträtt fastigheten Ämbetsägorna 1:34. Klubben har på denna anlagt 18 golfhål, övningsområden, klubbhus, maskinhall, verkstad samt andra byggnader för golfändamål. Föreningen hyr ut golfanläggningen till Kristinehamns Golfklubb Drifts AB.

Verksamhetsberättelse kanslikommittén 2025

Kommitténs huvudsakliga uppgift är att bemanna kansliet med frivilliga när inte ordinarie personal arbetar. I arbetsuppgifterna ingår också städning av nedre våningen i klubbhuset, samt tvätt av handdukar etc.

Under 2025 har följande volontärer arbetat i kansliet:

Monica Eriksson, Kerstin Kringsberg, Lise-Lotte Lilja, Kristina Ernvik; Maria Johansson, Åsa Bretting, Mikael Pettersson samt Kicki Grönberg.

Verksamhetsberättelse för marknadskommittén 2025.

Marknadskommitté 2025 bestod av kommittéansvarig Jan Anesäter, Anders Gustafson, Anders Lindén, Patrik Yngve och Helene Nordenhäll.

Kommittén arbetade helt ideellt och verkade för att uppnå de verksamhetsmål som var uppsatta för Kristinehamn golfklubb 2025.

Gruppen arbetade aktivt under hela året med att skapa goda relationer med samarbetspartners i närområdet som idag rör sig kring 50 företag. Vi strävade efter att utveckla ett intressant och tilltalande Sponsorprogram och tävlingssponsorprogram för våra samarbetspartners med inriktning mot verksamhetsområden utifrån Klubbens verksamhetsplan.

Under året har kommittén träffats vid 6 tillfällen. Under månaderna september till april läggs mycket tid på avtalsskrivning och planering av aktiviteter. Varje sponsor har årligen en personlig kontakt med någon i marknadsgruppen. Avtal förnyas varje år och därefter sköter kansliet fakturering. Varje kommittémedlem rapporterar in till kommitté och kansli vid förändringar av avtal.

Skyltning på Klubbens olika områden ombesörjs av kommittén.

Kommittén har en nära relation till Tävlingskommittén som också har samverkan med näringslivspartners och strävar efter intäktsökning. En pågående dialog med medlemmar och samarbetspartners om klubbens vision och utvecklingsmöjligheter är viktig. Kommittén tar emot och bereder förslag och synpunkter från sponsorer och medlemmar gällande områden PR och marknad. Därefter planerar och föreslår kommittén lämpliga förändringar inom kommittéområdet till styrelsen samt genomföra dessa efter styrelsens beslut.

Under året har kommittén haft dialog med Sponsorer och bjudit in till frukostmöten och Sponsorgolf.

Under 2025 anordnades en dag med tävlingar och det bjöds på mat för att visa klubbens tacksamhet för alla ideella bidrag som genomförts under året. En viktig del där alla hjälper till och stöttar vår verksamhet. Varje timme räknas.

Sponsorintäkterna under 2025 uppgick till 237 000 kr. Beräknat värde för tjänster var 100.00 kr.

Kommitténs arbetstimmar är svårt att räkna men möten och kontakter med Sponsorer motsvarar 30 timmar/kommittémedlem

Verksamhetsberättelse för Fastighetskommittén 2025

Verksamhetsmål:

Att sänka föreningens kostnader genom att undvika köp av tjänster som FK kan göra genom ideellt arbete.

Att ha minst 4 arbetsdagar per år. Kommittéordförande sammankallande.

Att hålla begränsa elkonsumtionen och på så sätt få ner våra elkostnader.

Under året har Fastighetskommittén inkl. arbetsgrupp uppgått till 13 personer som en del närvarat vid någon aktivitet. Vi har arbetat tillsammans med och med hjälp av MUA-gruppen under våren och hösten.

Ordförande för kommittén har varit Peter Kristhammar. Övriga i gruppen är Sven-Ivar Thelin, Monica Eriksson, CG Frisell, Ingegerd Johansson, Barbro Gustavsson, Mayvor Gustavsson, Maria Johansson, Hans Olsson, Per Svenkvist, och Uno och Gun-Britt Svensson

Under 2025 har bl.a. följande gjorts:

Många av nedanstående uppgifter har vi fått hjälp av MUA-gruppen att utföra vilket vi är mycket tacksamma för.

- " Inoljning av terassbjälklag
- " Flyttat vattenpåfyllning för vattenflaskor vid klubbhuset samt förbättrat avloppet.
- " Installerat ny ledbelysning i vagnsboden
- " Gräsklippning och skötsel av buskar runt klubbhuset.
- " Slagigt gräs med trimmer runt ställplatser och slänt vid klubbhus
- " Bättringsmålning av linjer på parkeringen och ställplatser
- " Hantering av utemöbler ut- och intagning.

Verksamhetsberättelse för lagspelskommittén 2025

" Elitlaget har tränat varje torsdag från banans öppnande tills den stängde.

" Vi har varit allt mellan 2-8 stycken. Vi lånade in Malte Åkesson några gånger för lite specialträning, vilket var väldigt lyckat. De 5 mest träningsflitiga fick åka och spela lag-SM på Marks GK med blandade resultat.

Verksamhetsberättelse tävlingskommittén 2025

Tävlingskommittén (TK) har under 2025 bestått av Martin Rudmalm Christer Fahlén, Björn Hägg, Fredrik Wilson, Dennis Settermann. Niklas Lymar. Magnus Nilsson, Karl-Åke Dahlberg, Johan Moberg och Christer Thyberg (Från styrelsen)

Under 2025 har vi haft möte varje månad för att förbereda och lägga upp tävlingssäsongen. Möten med tävlingssponsorer, både gamla och nya, har genomförts. Mellan alla fysiska möten, har vi haft kontinuerlig kommunikation via den digitala plattformen Messenger och via Mail. Inför själva tävlingarna har vissa förberedelser kunnat göras hemifrån för de som har den tekniska möjligheten, men den större delen av detta har fått göras på plats i kansliets lokaler. Vi samarbetar med andra kommittéer i vårt fall marknadskommittén för o skapa avtal med de företag som sponsrar tävlingar. Vi uppskattar att vi under säsongen har lagt ner ca 500 timmar arbete före, under och efter alla tävlingar, möten, sponsormöten mm.

Tävlingsveckan avslutades i golfrestaurangen

Under säsongen har det av klubben anordnats 12st tävlingar och SM lag div 2 för damer som genererat tävlingsintäkter utöver dessa tillkommer Fredagsgolf samt Värmlandsserien, juniortävling

Verksamhetsberättelse för juniorkommittén 2025

Juniorverksamheten har hållits ihop av Anders Edvinsson och Fredrik Andersson samt Tränaren Malte Åkesson från Custom golf.

Det har varit 3 - 12 stycken juniorer som deltagit i juniorverksamheten/träningar. Under året 2025 har ledare och ungdomar träffats för träning och aktiviteter med start under april och avslut i oktober.

Några juniorer har även tränat regelbundet i simulatoren på bowlingen under vinterhalvåret.

Träningsupplägget för året har varit tisdagar och fredagar. Malte har skött träningarna och det har drillats teknik i alla des former på ranch, putting green och övningsområdet samt spelstrategi på banan. Juniorerna har haft ett större deltagande än tidigare på golftävlingar anordnade för juniorer där det har varit spel i div 2 och 3 med goda resultat. Några juniorer fick även frågan om deltagande på Värmland Open. Vi hade en junior som kvalade sig vidare i Teen Cup. Vid några tävlingar har även våra juniorer deltagit som funktionärer och några av juniorerna var även med som ledare för golfskolan. Insatser i timmar är svårt att beräkna men den av Malte ledda träningstiden uppskattas till ca 80 timmar

Ansvarig för dokumentet: Anders Edvinsson, kontaktperson för juniorkommittén

Verksamhetsberättelse för Damkommittén 2025

Kommittén har under året varit vilande

Verksamhetsberättelse för bankommittén 2025

Ansvarig för bankommittén är Per Rapplihn. Grupper som organiseras under bankommittén är arbetsgrupp vinter (ansvarig Ulf Lyckholm), drivingrangegruppen (Ansvarig Sven-Ivar Thelin) och utvecklingsgruppen.

Under 2025 har arbetsgrupperna i bankommittén arbetat totalt 1447 h.

Arbetsgrupp vinter 936 h, drivingrangepgruppen 300 h, utvecklingsgruppen 36 h och ansvarig bankommittén 175 h.

Under 2025 har bankommittén genomfört följande arbeten

- " Genomfört banvandring för planering av vinters arbete
- " Genomfört röjning av sly, stamning och borttagning av mindre och större träd på banan
- " Klyft och sålt ved
- " Hjälpt till med att täcka och avtäcka dukar på banans greener (med hjälp av vintergolfarna)
- " Planerat och ansvarat för arbetsledning av planerade åtgärder och städning av banans hål inför öppning av banan
- " Samlat in bollar och städat vid Driving rangen
- " Lämnat stöd till banchefen med bl.a. budgeteringsarbete och framtagning av skötselplan (2026) för banan i samverkan med Värmlands golf och miljö
- " Slutfört arbetet med Masterplan och uppdaterat den 10 årig utvecklingsplan för Kristinehamns golfbana. För att färdigställa arbetet med Masterplanen + 10 årig åtgärdsplan har bankommittén fått hjälp av arkitekt Johan Henriksson för att identifiera placering av tee på banan (röd, gul, blå och vit)
- " Deltagit på uppföljningsmöten med Värmlands golf och miljö och bidragit till att åtgärder vidtagits på banan

Verksamhetsberättelse för MUA-kommittén 2025

MUA kommitténs verksamhetsmål:

MUA kommittén ska tillsammans med styrelse och medlemmar verka för att vi ska ha en så trevlig och välskött anläggning som möjligt utifrån de förutsättningar klubben har.

Kommittén består av:

Jan Anesäter, Stefan Boo, Christer Bäckström, Peter Kristhammar, Jan Lind, Juha Moilanen, Jan Holmer, Torbjörn Möllberg, Per-Åke Rang, Mats Runberg, Anders Röhr, Kjell Röhr, Claes-Håkan Sixtensson och Sven-Ivar Thelin.

Delmål

- o Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från styrelsen och övriga kommittéer.
- o Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från medlemmarna.
- o Värdera synpunkterna från kommittéerna och medlemmarna och föra vidare till styrelse.
- o Ta fram en budget för kommande förslag som lagts fram till styrelsen.
- o Framföra förslag och rekommendationer till styrelsen i de fall det krävs beslut om extra investeringar e.d.

- o Tillsammans med kansli förse medlemmar med information om planerade insatser, beslut m.m.

Mål med volontärsarbete inom MUA kommittén

Syftet med vårt volontärsarbete är att frigöra ekonomiska medel till själva banan, för att kunna hålla en hög kvalitet på Kristinehamns golfbana.

Delmål

- o Genomfört volontärsarbete har bidragit till Kristinehamns Golfbana utvecklats mot efterfrågad
- o Alla som jobbar frivilligt är försäkrade av klubben (Peggat och klart - Folksam).
- o Skapat delaktighet för vilka arbeten som skall utföras och skapa en bra klubbkänsla.

Arbeten kommer att utföras på tisdagar och om så krävs onsdagar mellan 09:00 och 13:00 när INTE golfsäsongen pågår.

Ansvariga: Mats Runberg (sammankallande), Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.

Vi har under 2025 träffats 22 gånger på våren och 12 gånger under hösten. De samlade timmarna för frivilligt arbete blev 1393.

Vi har under 2025 gjort följande arbeten:

- o Byggt om serveringsdisken i restaurangen.
- o Flyttat kylar och frysar till nytt rum i restaurangen.
- o Iordningsställt padelbanorna till ställplatser.
- " Målat samtliga soffor en andra gång.
- " Rengjort och oljat in samtliga soffor.
- o Möjliggjort för installation av värmepumparna i maskinhallen och personaldelen.
- o Bytt samtliga skivor inne i "mulegaraget".
- o Bytt panel på "mulegaraget".
- o Installerat ny belysning i "mulegaraget".
- o Installerat ny belysning i vagnsboden.
- o Iordningsställt större skåp i vagnsboden.
- o Iordningsställt nytt tappställe för dricksvatten vid klubbhuset.
- Satt upp stolpar och skivor för att sätta reklam på vid parkeringen.
- o Lagat fästet under bron mellan hål 2 och 3.
- o Gjort om dränering vid påfyllning av dricksvatten utanför kansliet.
- o Nytt gångstråk till greenfeerummet från vägen.

- " Rensat bort buskar och sly mellan jordkällaren och ladan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Året 2025 började mycket bra med start redan 17:e april. Ända fram till augusti höll det goda vädret i sig med bra greener och fairways, i september kom det dock lite mer nederbörd. Totalt sett har det varit ett bra år där budgeten gått på plus med ökande antalet greenfeegäster, boendenätter i torpet och husbilsintäkter.

Under året har det varit kostsamma arbeten med bevattning och i slutet av säsongen problem med klippning av ruffområden. Men vi ser med stor förhoppning på 2026 beträffande dessa två områden - utförda reparationer på spridare med mera borde ge bra resultat och planerat inköp av en Verti-Drain maskin som skall ersätta den gamla fairwayklipparen

kommer klart att effektivisera ruffklippningen. Vi har dessutom redan påbörjat dränerings-arbete.

Beslutet att fortsätta bandriften med Wermland Golf&Miljö är bra och fortsätter nästa år. Vi kan också glädjas åt att restaurang Brassie Bistro har fungerat under året och dessutom fortsätter 2026.

Lösningen med tränare från Custom Golf har varit positivt och vi har påbörjat en fortsättning med nytt avtal för 2026.

Enligt den stora enkäten (Player's first) har våra ansträngningar givit en tydlig förbättring av omdömena från både gäster och medlemmar men vi har fortfarande en klar förbättrings-potential där styrelsens strävan är att vi skall klättra på Värmlandsrankingen. Det skall åstadkommas med fortsatt fokus på banan där vi skall påbörja förändringen av våra röda tees, dränera problemområden, lägga igen bunkrar på hål 17 och 18, i samarbete stödja restaurangen, förbättra informationsflödet och få ett mer välkomnande klubbhusområde.

Vi har klarat ekonomin för 2025 och lyckats minimera avgiftshöjningarna genom ett intensivt budgetarbete för 2026. Det skall bli spännande att se resultatet av införandet av möjligheten till greenfeemedlemskap.

Det mest glädjande under 2025 är att vi har en bättre bana, fungerande restaurang och ett ökat antal greenfeegäster.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	Belopp i Tkr 2022
Nettoomsättning	1 232	1 231	1 300	1 799
Balansomslutning	8 481	8 315	8 526	10 274
Soliditet, %	37	36	35	61

Förändringar i eget kapital

	2025-12-31	2024-12-31
Balanserat resultat	3 001 772	3 031 949
Årets resultat	154 238	-30 177
Totalt fritt eget kapital	3 156 010	3 001 772
Totalt eget kapital	3 156 010	3 001 772

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning	2	1 232 471	1 231 100
Övriga rörelseintäkter		167 318	189 337
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		1 399 789	1 420 437
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-9 255	-121 248
Handelsvaror		-	-1 200
Övriga externa kostnader		-484 548	-483 605
Personalkostnader		-1 011	-430
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-548 439	-551 324
Övriga rörelsekostnader		-10	-
Summa rörelsekostnader		-1 043 263	-1 157 807
Rörelseresultat		356 526	262 630
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11 910	14
Räntekostnader och liknande resultatposter		-214 198	-292 821
Summa finansiella poster		-202 288	-292 807
Resultat efter finansiella poster		154 238	-30 177
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		154 238	-30 177
Skatter			
Årets resultat		154 238	-30 177

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3,4	6 602 969	7 001 912
Inventarier, verktyg och installationer	5	185 418	334 914
Summa materiella anläggningstillgångar		6 788 387	7 336 826
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	6	50 000	50 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		50 000	50 000
Summa anläggningstillgångar		6 838 387	7 386 826
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		-	650
Fordringar hos koncernföretag		200 000	281 551
Övriga fordringar		166 831	193 984
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		97 802	84 377
Summa kortfristiga fordringar		464 633	560 562
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 118 601	533 921
Summa kassa och bank		1 118 601	533 921
Summa omsättningstillgångar		1 583 234	1 094 483
SUMMA TILLGÅNGAR		8 421 621	8 481 309

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget Kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		3 001 773	3 031 949
Årets resultat		154 238	-30 177
Summa Eget kapital		3 156 011	3 001 772
Långfristiga skulder			
	8		
Övriga skulder till kreditinstitut		4 633 388	4 833 380
Övriga skulder		72 858	91 072
Summa långfristiga skulder		4 706 246	4 924 452
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		99 429	82 157
Skulder till koncernföretag		72 913	-
Skatteskulder		2 980	2 980
Övriga skulder		199 992	267 147
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		184 050	202 801
Summa kortfristiga skulder		559 364	555 085
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 421 621	8 481 309

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med bokföringslagens regler om årsbokslut och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2017:3) om årsbokslut.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknande livslängd.

Följande avskrivningsprocent har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	3
-Markanläggningar	3
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	10
-Inventarier, verktyg och installationer	10-33

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

Föreningens Nettoomsättning

	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Medlemsavgifter	484 250	482 275
Nettoomsättning	748 221	808 825
Summa	1 232 471	1 291 100

Not 3 Byggnader och mark

	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	11 374 243	11 374 243
	11 374 243	11 374 243
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-4 500 854	-4 147 565
-Årets avskrivning enligt plan	350 405	-353 289
	-4 150 449	-4 500 854
Redovisat värde vid årets slut	7 223 794	6 873 389

Not 4 Bananläggning

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	4 896 238	4 896 238
Vid årets slut	4 896 238	4 896 238
Akkumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	4 767 717	-4 719 179
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	48 538	-48 538
Vid årets slut	4 816 255	-4 767 717
Akkumulerade nedskrivningar:		
Vid årets slut		
Redovisat värde vid årets slut	9 712 493	128 521

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 797 395	5 797 395
Vid årets slut	5 797 395	5 797 395
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-5 462 481	-5 312 984
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	149 496	-149 497
Vid årets slut	-5 312 985	-5 462 481
Redovisat värde vid årets slut	484 410	334 914

Not 6 Aktier i dotterföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	50 000	1 115 000
Nedskrivning		-1 065 000
Redovisat värde vid årets slut	50 000	50 000

Not 7 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	2900000	2900000

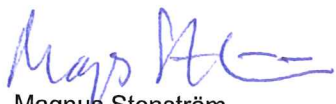
Not 8 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Följande belopp förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	3 833 420	4 033 412
Totalt	3 833 420	4 033 412
Följande belopp förfaller till betalning mellan ett och fem år efter balansdagen	999 960	999 960
Totalt	999 960	999 960

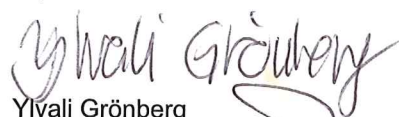
Underskrifter

Kristinehamn

2026-03-18



Magnus Stenström
Styrelseordförande



Yivali Grönberg



Pär Svenkvist



Bo Markgren

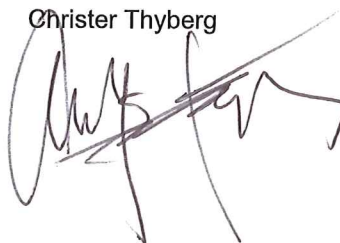


Kristina Ernvik

Jan Pettersson



Christer Thyberg



Vår revisionsberättelse har lämnats

Bo Segerud
Förtroendevald Revisor

Björn Henningsson
Förtroendevald revisor

Kommentar:

Bolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på ordinarie årsstämma

Kristinehamns Golfklubb
873600-2166

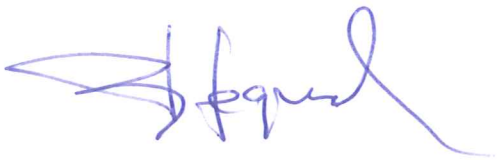
REVISIONSBERÄTTELSE

Vi har granskat årsrapporten, bokföringen och styrelsens förvaltning i Kristinehamns Golfklubb för perioden 1 januari till 31 december 2025. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionsed.

Årsrapporten har upprättats i enlighet med föreningens stadgar.

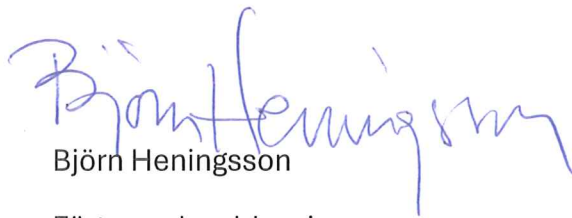
Styrelsen har enligt vår bedömning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Kristinehamn den 5 mars 2026



Bo Segerud

Förtroendevald revisor



Björn Heningsson

Förtroendevald revisor



Kristinehamn Golfklubb

Verksamhetsplaner för Golfklubbens kommittéer 2026.

Övergripande verksamhetsplan för Golfklubben 2026

- Bibehålla klubbens ekonomi och verka för attraktiva golfaktiviteter.
- Verka för att bibehålla befintliga samt öka antalet medlemmar.
- Verka för en levande och jämlik förening där medlemmar och gäster ska kunna spela och umgås på lika villkor.
- Verkar för att stärka klubbkänslan, genom att öka medlemmarnas delaktighet och engagemang i klubben kommittéarbete och övrig verksamhet.
- Stärka kansliet samt förenkla och förbättra rutinerna i kansliarbetet.
- Tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan styrelse, kommittéer, medlemmar och anställda.
- Verka för att stärka dam, junior- och ungdomsverksamhet.
- Verka för ett ökat nyttjande av vår golfanläggning.
- Verka för en fortsatt bra information till medlemmar och sponsorer samt förbättra den externa informationen.

Verksamhetsplan kanslikommittén 2026

Kommitténs huvudsakliga uppgift är att bemanna kansliet med frivilliga när inte ordinarie personal arbetar. I arbetsuppgifterna ingår också städning av nedre våningen i klubbhuset, samt tvätt av handdukar etc.

Verksamhetsmål 2026:

- Att tillsammans med anställd personal hålla kansliet bemannat under ordinarie öppettider.
- Att få en kärntrupp på minst fem volontärer, helst fler som är beredda att hjälpa till.
- Att revidera samtliga befintliga instruktioner och vid behov skriva nya, för att underlätta för nya volontärer i kansliet.
- Att hålla samordningsmöten en gång per månad från april till september.



Verksamhetsplan för marknadskommittén 2026.

- *Att sträva efter att öka intäkter till klubben genom sponsoravtal.*

Intäkter genom reklamplatsförsäljning och riktad sponsring på parkering, ställplatser, bana, range, hemsida och träningsområden som överstiger 250 000 kr i pengar. Därutöver få andra varor och tjänster inom bana, kansli som stödjer klubbens utveckling, vilket beräknat värde är c:a 100 000 tusen.

Vi ser stort behov av ekonomisk återkoppling så vårt mål är att månad för månad få skriftlig återkoppling på kundfordran och när de betalas.

Genom att skapa en attraktiv miljö där samarbetspartners vill synas, men även vistas.

Ge Sponsorer/samarbetspartners ett mervärde av sina insatser.

- *Att öka tävlingsintäkter kopplad till Sponsorer > 300 000kr.*

Skapa attraktivt tävlingsschema och event på vår bana där alla golfspelare är välkomna.

- *Att kontinuerligt kommunicera med samarbetspartners och intressenter.*

Skapa nätverkande forum för våra samarbetspartners genom regelbundna träffar: Företagsgolf, frukostmöten, afterwork, happenings såsom tävling och föreläsningar. Prova på kväll/dag för sponsorer med vänner/familj.

- *Marknadsföra vår Golfklubb internt och externt*

Reklamutskick om vad som händer på Golfklubbens Arena. Hitta sätt att nå en bredare publik. Använda Facebook, Instagram, Hemsida och genom planering få fler besökare och bättre kommunikation med medlemmar och besökare.



Verksamhetsplan för Fastighetskommittén 2026

Kommitténs syfte i huvudsak är att hålla nere kostnader för drift, underhåll och investeringar på klubbhusområdet, "torpet", maskinhallen och pumpstationen. Kommittén skall också föreslå investeringar till styrelsen. Under kommittén finns en arbetsgrupp på ca 10-15 personer som utför ideellt arbete.

Vi samarbetar med även tätt med MUA-gruppen i de olika aktiviteterna.

Kommittéledning. Är Peter Kristhammar och Sven-Ivar Thelin

Kommittén skall sätta upp mål enligt följande:

Mål

- Att hålla föreningens kostnader låga genom att undvika inköp av främmande tjänster.
- Att ha minst 4 arbetsdagar per år.
- Upprätthålla funktionsdugliga och ändamålsenliga lokaler för golfklubbens ändamål

Aktiviteter 2026

- Installation av taklucka till fläktrummet
- Inolja trädgårdsmöbler
- Hantering av utemöbler ut- och intagning.
- Blom-och häckhantering.
- Fönstertvätt.
- Storstädning torpet.
- Underhåll vagnsboden, justering foder till dörrkarm samt installation av friskluftsventiler
- Rensning slänt vid parkering och drivingrange.
- Justering ytterdörr vid RWC plan 1
- Klippning av gräsmattorna på var sida om klubbhuset
- Skötsel av ställplatserna
- Installation av larm till fettavskiljare
- Underhåll på torpet, målning fönster, byte lysrörsarmaturer till LED
- Se till att OVK-besiktning av klubbhuset genomförts
- Omdragning av vatten till vattenpåfyllningen vid klubbhuset



Verksamhetsplan för lagspelskommittén 2026

2026 kommer vi att fortsätta träna torsdagar och vi är anmälda till årets Lag-SM

Verksamhetsplan tävlingskommittén 2026

Verksamhetsplan 2026 Tävlingsprogrammet för säsongen 2026 har börjat att planeras och vårt mål är att ett preliminärt program skall vara klart före 3 mars 2026.

Tävlingskommittén kommer att bestå utav: Örjan Berglund, Björn Hägg, Carl-Johan Larsson, Christer Thyberg (styrelsen), Johan Moberg, Magnus Nilsson, Rolf Eriksson, Christer Fahlén (?) och Martin Rudmalm.

Vi vill inför och under 2026

- Genomföra GIT- tävling för att få flera i TK att leda tävlingar
- Att få fler medlemmar att delta som funktionärer under tävlingsdagen
- Fortsätta ha ett närmare samarbete med andra kommittéer, framför allt marknad.
- Få sponsorn att närvara under sin tävling med event, demos, försäljning mm
- Få in minst en ny tävlingssponsor?
- Utveckla golfveckan - KM matchspel

Det kommer att anordnas 12 stycken tävlingar av TK under 2026 Ansvar och innehåll för dessa punkter kommer att diskuteras och fördelas under våra kommande möten.

Verksamhetsplan för Barn- och ungdomskommittén 2026

Klubben har tecknat avtal med Custom Golf för 2026 med dess tränare för bl.a. juniorverksamhet. Under februari genomförs ett event på Indoor Golf i Karlstad för klubbens juniorer. I mars skall med vår nye tränare genomföras ett uppstartsmöte med klubbens juniorer i syfte att presentera träning, ledarskap och spelverksamhet. Under april skall ett introduktionsmöte för yngre med föräldrar genomföras i syfte att väcka intresse att starta med golf. För fortsatt verksamhet skall sommargolf inplaneras för yngre blivande spelare. Träning planeras att genomföras veckovis med vår nye tränare.



Verksamhetsplan för bankommittén 2026

Bankommitténs med organisation:

Ansvarig bankommittén:	Per Rapplihn
Ansvarig arbetsgrupp vinter:	Ulf Lyckholm
Ansvarig Rangegruppen:	Sven-Ivar Thelin
Ansvarig utvecklingsgruppen	Per Rapplihn

Bankommitténs verksamhetsmål

Bankommittén ska tillsammans med styrelse, greenkeeper, banpersonal och medlemmar verka för en välskött bana, träningsområden och drivingrang som möjligt utifrån de förutsättningar klubben har och utveckla golfbanan inom ramen för projekt 50/50.

Delmål

Bankommitténs delmål är att:

- Genomföra röjningsåtgärder (vinterarbeten) för att främja tillväxt på greener och tee
- Leda och tillsammans med övriga medlemmar genomföra åtgärder på banan inför öppning
- Slutföra beslutade för utvecklingsåtgärder (2023) på golfbanan
- Inför och under golfsäsongen stödja med driftåtgärder, planerade eller snabbt uppkomna behov av arbetsinsatser på banan, efter framställt behov från ansvarig för driften av banan
- Vidmakthålla 10 årig utvecklingsplan (Masterplan)
- Arbeta fram åtgärdsplan 2027 för utveckling- och investeringar på golfbanan
- Leda arbetet med att ta fram en skötselplan för 2027
- Arbeta fram budgetäskande för 2027
- Besvara frågor (enligt fastställd kommunikationsplan) från medlemmar
- Ta emot och inhämta synpunkter, förslag och önskemål från medlemmarna om förbättringar och utveckling av banan och träningsområden
- Värdera synpunkterna och föra vidare till styrelse och/eller greenkeeper för åtgärd eller beslut
- Tillsammans med kansli och greenkeeper informera medlemmar om planerade arbeten och beslut avseende golfbanan, träningsområdet och rangen
- Fortsätta att utveckla banans träningsområden och drivingrangen

Mål med volontärsarbete inom bankommittén

När säsongen 2026 är genomförd, har banchefen fått stöd av bankommitténs arbetsgrupper för att kunna hålla en hög kvalitet på Kristinehamns golfbana.

Delmål

- Arbetsgrupperna har fått tydliga uppgifter och mandat för vilka arbeten som behöver utföras av banchefen



- Genomfört frivilligarbete har bidragit till Kristinehamns Golfbana utvecklats mot efterfrågad kvalitet (se aktivitetsplan)
- Arbetsgrupperna har fått rätt redskap och utbildning för att genomföra planerade arbeten
- Alla som jobbar frivilligt har varit försäkrade av klubben (Peggat och klart - Folksam)
- Skapat delaktighet för vilka arbeten som skall utföras och genomfört en utvärdering av genomfört arbete för 2026
- Ordnat ett utrymme för förvaring av materiel och utrustning i verkstaden

Tidsplanering för aktiviteter, uppgifter och ansvar

Banchefen har inför 2026 genomfört en planering och identifierat vilka arbetsuppgifter som volontärgruppen skall hjälpa till med.

Ansvariga för de olika arbetsgrupperna ska ta eget initiativ för när arbeten behöver genomföras utifrån arbetsgruppens ansvarsområde. Dialog av kommittéansvarig ska genomföras med banchefen när arbeten inplaneras och vilken utrustning som gruppen behöver.

Arbetsgrupp vinter genomför arbeten på lördagar mellan kl. 09:30-12:30 var tredje vecka.

Banchefen kommer att i god tid presentera (Bunker boys Facebookgrupp) vilka arbeten som han behöver stöd med för driftåtgärder av banans bunkrar.

Skulle behov uppstå, att på kort om tid samla medlemmar för olika arbeten som t.ex. dränering, har bankommittén till uppgift att stödja banchefen med att samla medlemmar som kan hjälpa till.

Planerade arbetstillfällen under 2026

Vecka	Arbetsuppgifter
601–615	Vinterarbete och "kap- och vedklyvning"
615–617	Prel. arbetsdagar inför öppning av banan (vårstädning)
617–620	Prel. öppning av banan
616–643	Arbeten av arbetsgrupper under golfsäsongen
644–645	Banvandring – planering arbeten vintern 2026-2027
643–644	Arbeten på banan som enligt åtgärdsplan
645–652	Vinterarbete
650	Utvärdering, planering inför 2027 och arbete med att dra ris och elda

Planerade arbeten för arbetsgrupp vinter (stöd av vintergolfarna):

- Stamning av träd, sly, vass och ta bort träd (se bilaga1) runt banan, parkeringen och uppställningsplatsen för husvagnar och husbilar
- Försäljning av minst 20 kubik ved (klubbens medlemmar)
- Kapa stockar för sågning av virke till klubben



- Hjälpa till med att täcka och avtäcka greener med duk
- Planerar och leder arbetet med att färdigställa banan för öppning i samverkan med banchefen

Om behov finns - planerade arbeten bunkerboys:

- Genomför planerade driftåtgärder på banans bunkrar enligt styrningar ifrån banchefen
- Stödjer banchefen när behov uppstår med skötsel av banans bunkrar
- Stödjer vintergruppen med att täcka och avtäcka greener med duk

Planerade arbeten arbetsgrupp Driving Range

- Tar fram förslag och kostnad för belysning på rangen (kunna träna när det är mörkt)
- Bygga nya säkerhetsnät vid rangen
- Bollplockning varje dag och vid behov extra bollplockning
- Gruppen ansvarar för att hålla rent vid utslagsplatserna vid Driving Range
- Påbörja arbetet med att utveckla driving rangen
- Genomföra underhållsåtgärder vid gräsytan på rangen
- Stödja MUA gruppen med förberedelser och arbeten för utveckling av rangområdet, nybyggnation av tak på utslagsplatserna längst upp mot parkeringen och ta bort det gamla (röda) byggnaden

Utvecklingsgruppen

- Vidmakthåller 10-årig utvecklingsplan
- Utarbetar 1 årig utvecklingsplan (åtgärder på banan) 2027
- Utarbetar skötselplan tillsammans med driftansvarig (Golf och miljö (WGM))
- Vidmakthålla träningsområdet
- Slutföra förberedelser för att kunna påbörja projekt "vatten"
- Ta fram underlag och ansöka om utökad uttag av vatten i "Höla"



Verksamhetsplan för MUA-kommittén 2026

Under hösten har följande jobb påbörjats och skall färdigställas under 2026:

- Tagit fram 3 offerter på asfaltering framför kansliet som kommer att ske våren 2026.
- Påbörjat byggnation av ny information- och startkur för tävlingsstarter, placering blir mellan övningsgreen och hål 1.
- Slipning samt lasering av stolar och bord till uteserveringen på altan. Klart våren 2026.
- Måla räcket på bron mellan hål 2 och 3.
- Fortsätta med plattläggning runt klubbhusets entré. Klart våren 2026.
- Lägga ut fyllnadsmassor under bron mellan hål 2 och 3 för att säkerställa brofästet.
- Installera ny el till ställplatserna på padelbanorna.

För MUA-gruppen

Mats Runberg (smk), Juha Moilanen och Claes-Håkan Sixtensson.